

Aprobat în ședința Senatului UnAȘM  
Proces verbal nr. 1 din 08. 09. 2015  
Rector, acad. Maria DUCA



## NOMENCLATORUL PROCEDURILOR INTERNE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Nr.	Cod	Denumire procedură	Frecvență aplicare
1.	PS – 1	Elaborarea, modificarea, retragerea regulamentelor /metodologiilor	Permanent
2.	PS – 2	Elaborarea procedurilor interne	Permanent
3.	PS – 3	Circuitul documentelor în UnAȘM	Permanent
4.	PS – 4	Soluționarea cererilor, reclamațiilor, contestațiilor	Permanent
5.	PS – 5	Auditul intern privind calitatea	Conform programului
6.	PS – 6	Aprecierea gradului de satisfacție a studenților	O dată la ciclu de studii
7.	PS – 7	Evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului	O dată la trei ani
8.	PS – 8	Aprecierea gradului de satisfacție al angajaților	O dată la trei ani
9.	PO. P – 1	Evaluarea prestației cadrelor didactico-științifice de către studenți	La finele cursului
10.	PO. A – 1	Evaluarea cursurilor și a curricula disciplinare	Semestrial
11.	PO. A – 2	Opinia absolvenților UnAȘM privind calitatea studiilor	O dată la trei ani
12.	PO. A – 3	Intenția privind continuarea studiilor și inserția în câmpul muncii	Anual, absolvenți
13.	PO. A – 4	Monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ	La necesitate
14.	PO. A – 5	Evaluarea utilizării platformei educaționale electronice	Anual
15.	PO. A – 8	Elaborarea și implementarea acordurilor și parteneriatelor	Permanent
16.	PO. A – 9	Echivalarea creditelor transferabile obținute în alte instituții din țară și străinătate	Permanent
17.	PO. P – 3	Promovarea meritocrației și stimularea personalului	La necesitate
18.	PO. P – 2	Evaluarea colegială, autoevaluarea cadrelor didactice	Conform orarului

19.	PO. P – 4	Evaluarea conducătorilor de doctorat	O dată la trei ani
20.	PO. C – 1	Publicarea materialelor didactico-științifice	La necesitate
21.	PO. A – 6	Conferirea titlului și eliberarea diplomelor	La necesitate
22.	PO. A – 7	Evaluarea cursurilor de formare continuă	•La finele cursului
23.	PO. F – 1	Procedură de planificare și aprobare a fondurilor	Permanent
24.	PO. F – 2	Procedura privind activele cu orice titlu	Permanent
25.	PO. F – 3	Procedura privind angajamentele de casă	Permanent
26.	PO. F – 4	Proceduri de încasare a datoriilor	Permanent
27.	PO. F – 5	Proceduri privind veniturile și cheltuielile	Permanent
28.	PO. F – 6	Procedură de întocmire a rapoartelor financiare	Trimestrial, semestrial, anual, după caz
29.	PO. F – 7	Procedură registre contabile	Permanent

(29 de proceduri)

**Abrevieri:**

PS – procedură de sistem

PO – procedură operațională

PO. A – procedură operațională domeniu academic

PO. F – procedură operațională domeniu financiar

PO. P – procedură operațională domeniu personal