

CERINȚE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA ȘI EVALUAREA TEZELOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER

(Ghid metodic)

Chișinău, 2018

Coordonatori:

DUCA Maria, acad., dr. hab., prof. univ.

PORT Angela, dr., conf. univ.

POTÎNG Tatiana, dr., conf. univ.

Colectiv de autori:

CIOBANU Rodica, dr., conf. univ.

ELENCIUC Daniela., dr., conf. univ.

MEREUȚA Aliona, dr., conf. univ.

CLAPCO Steliana, dr., conf. cercet.

REVENCO Adelina

PĂDURARU Galina, dr. conf. univ.

BOIAN Ilie., dr., conf. univ.

SPÎNU Stela, dr., conf. univ.

VELIȘCO Natalia., dr., conf. univ.

INTRODUCERE	4
1. GENERALITĂȚI	5
2. ELABORAREA TEZEI	7
2.1. Alegerea domeniului de cercetare și formularea temei tezei	7
2.2. Aprobarea conducătorului științific al tezei	8
2.3. Întocmirea planului lucrării	9
2.4. Documentarea și realizarea cercetării științifice	10
2.5. Pregătirea părții textuale a tezei	11
3. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL TEZEI	12
4. REDACTAREA TEZEI	17
4.1. Reguli de redactare	17
4.2. Stilul și limbajul de redactare	18
5. PREZENTAREA ȘI EVALUAREA TEZEI	20
5.1. Admiterea la susținerea tezei	20
5.2. Susținerea tezei	21
5.3. Evaluarea tezei de licență/master	23
Bibliografie selectivă	24
Anexe	26

Ghidul metodic privind cerințele de elaborare, prezentare și evaluare a tezelor de licență și master este elaborat în baza *Regulamentul instituțional privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență*, aprobat prin Hotărârea Senatului, din 23.11.2017, *Regulamentului instituțional cu privire la organizarea ciclului II–studii superioare de master (aprobat prin Hotărârea Senatului din 8 septembrie 2015)*, „*Regulamentului de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat*” (Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, 05.12.2017)

Este structurat în cinci compartimente și anexe. În compartimentul „Generalități” se stipulează noțiuni generale privind tezele de an, licență și master. În compartimentul

„Elaborarea tezelor de an/licență/master” sunt prezentate principalele etape de elaborare a tezei științifice, cu descrierea în detalii a activităților ce sunt necesare de a fi efectuate. Compartimentul trei definește structura tezei de an/licență/master și sunt prezentate recomandările, privind conținutul și volumul tezei. Compartimentul patru include reguli de tehnoredactare a tezelor: fontul utilizat, amplasarea textului, numerotarea paginilor, prezentarea materialului grafic, etc. iar în compartimentul cinci sunt reflectate reguli de prezentare a tezelor.

În anexe sunt prezentate modele de: cerere privind aprobarea temei tezei de licență/master și a conducătorului științific, plan calendaristic de executare a tezei de licență/master, avizul conducătorului științific și recenzentului, cerințele privind perfectarea copertei și foii de titlu a tezelor, cuprinsului și adnotării tezei, declarația privind propria răspundere; sunt reflectate reguli privind asigurarea bibliografică a tezelor.

Ghidul este adresat studenților, masteranzilor, conducătorilor științifici, membrilor comisiilor pentru evaluarea tezelor și prezintă reguli de elaborare și susținere a tezelor de an, licență și master în cadrul Universității de Stat „Dimitrie Cantemir”.

Formarea competențelor profesionale și de cercetare științifică ale studentului are loc treptat, la diferite nivele ale programului de studii universitare (licență, master, doctorat). Inițierea studenților în tehnica de elaborare, redactare, prezentare și susținere a rapoartelor de cercetare științifică se realizează în anul I de studii prin intermediul cursurilor de *Tehnologii informaționale de comunicare* și *Tehnici de comunicare scrisă și orală* care prevăd, atât comunicarea într-un limbaj științific corect, elaborarea și redactarea textului științific, cât și specificul structurării și prezentării grafice a tezei. Disciplinele respective asigură orientarea în metodologia cercetării și familiarizarea studenților cu standardele pe care le implică redactarea unui text științific, utilizarea simulărilor multimedia pentru prezentarea lucrării științifice.

O altă componentă obligatorie a planului de studii, ce asigură consolidarea cunoștințelor teoretice și abilităților experimentale, contribuind la formarea unui specialist competitiv în domeniu, constituie stagiile de practică. Practică pentru ciclul I, include trei stagii: de inițiere în specialitate, de specialitate și practica de cercetare, documentare și redactare finală a lucrării de licență spre deosebire de un stagiul de practică la ciclul II de studii - practica de specialitate. Finalitatea fiecărui stagiul constă în elaborarea de către student a tezei de an/licență/master.

Practica de inițiere în specialitate prevede formarea competențelor generale pentru specialitatea dată, familiarizarea studenților cu direcțiile și tendințele contemporane ale cercetării, cu domeniile de activitate ale laboratoarelor de cercetare din cadrul USDC și ale institutelor Academiei de Științe a Moldovei. Reieșind din interesele și motivația personală, studenții ghidați de conducătorul științific își determină domeniul de cercetare, și obiectivele de realizare a practicii, dezvoltă deprinderi de analiză a literaturii științifice, de a argumenta și expune logic ideile de bază, de a face concluzii corecte. Acest stagiul de practică se finalizează cu elaborarea de către fiecare student a *proiectului de an* – raport științific asupra unei probleme din domeniu, care ulterior se va dezvolta în teza de an (anul II) și de licență (anul III).

Practica de specialitate are loc în cadrul unităților de cercetare științifică ale facultății, sau al instituțiilor științifice de profil ale AȘM, în dependență de domeniul de interes. Studentul realizează al doilea stagiul de practică sub conducerea responsabilului de practică în strânsă colaborare cu tutorele științific, care participă la elaborarea tematicii tezei de an, formularea scopului și obiectivelor cercetărilor, planificarea experiențelor și metodologia cercetării. Finalitatea acestui stagiul de practică constă în formarea aptitudinilor investigativ - științifice reflectate în *teza de an*.

Practica de cercetare, documentare și redactare finală a lucrării de licență oferă studentului posibilitatea de a finaliza experimentele/studiile teoretice inițiate în cadrul practicii de specialitate și de a analiza datele obținute. În această perioadă studentul lucrează individual, manifestând inițiativă personală, creativitate și ingeniozitate. Practica de licență se finalizează cu elaborarea de către student a *tezei de licență*, obiectivul major al căreia este formarea capacității studentului de a activa eficient în domeniul de formare respectiv, de a formula probleme, de a argumenta și de a adopta soluții și decizii.

Practica de specialitate, ciclul II asigură obținerea deprinderilor și abilităților necesare în practicarea profesiei. Se desfășoară în cadrul laboratoarelor USDC și a institutelor științifice de profil ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, cât și în cadrul altor unități de cercetare, instituții, întreprinderi, unități economice, care au domeniul principal de activitate relevant pentru programul de master. Conducătorul științific al tezei de master tutelează activitățile masterandului privind selectarea domeniului și tematicii de cercetare, definirea scopului și obiectivelor, planificarea experiențelor și analiza metodologiei de efectuare a tezei. Stagiul de practică se finalizează cu elaborarea de către masterand a tezei de master.

Activitatea de practică se desfășoară pe baza curriculum-ului stagiului de practică, elaborat de către responsabilul de practică. Stagiile de practică la nivelul studiilor de licență și master se notează și se creditează ca orice altă materie inclusă în planul de învățământ, numărul de credite variind după cum urmează:

- *practica de inițiere în specialitate – 4 credite;*
- *practica de specialitate (ciclul I) – 4 credite;*
- *practica de cercetare, documentare și redactare finală a lucrării de licență – 8 credite;*
- *practica de specialitate (ciclul II) – 10 credite.*

Elaborarea și susținerea tezelor constituie un criteriu esențial în evaluarea pregătirii profesionale a studentului/masterandului. Teza de licență/master reflectă atât capacitățile autorului de a analiza, a selecta și a se referi critic la lucrările științifice din domeniul de studiu de interes, cât și capacitatea de a elabora propria lucrare științifică, ce trebuie să se bazeze pe dimensiunea teoretică și metodologică a spațiului disciplinar de referință

Activitatea de elaborare a lucrării științifice reprezintă o continuare firească a activității de cercetare în domeniu, realizată de student la diferite etape ale studiilor universitare.

Rapoartele de cercetare științifică au rolul de a asigura obținerea unor cunoștințe, competențe și abilități de specialitate ce vor permite studentului:

- să înțeleagă sistematic și comparativ situațiile existente sau potențiale în domeniul de cercetare;
- să fie la curent cu nivelul cunoașterii în domeniul și tema respectivă;
- să reprezinte o abordare științifică bazată pe studiul literaturii de specialitate, aferente tematicii de cercetare stabilite împreună cu conducătorul științific;
- să identifice elementele comune sau de diferențiere a situațiilor analizate, generând pe baza acestora ipoteze de cercetare, a căror argumentare faptică este necesară;
- să folosească metode de cercetare avansate, corespunzătoare domeniului;
- să analizeze critic și să propună idei noi și complexe;
- să dea noi interpretări și dezvoltări ideilor și abordărilor existente;
- să propună soluții inovatoare și creative, fundamentate științific;
- să contribuie la progresul cunoașterii prin cercetare originală cu impact național sau internațional;
- să contribuie la promovarea dezvoltării economice, sociale și culturale în contextul unei societăți bazate pe cunoaștere.

Principalele etape ale elaborării tezei sunt:

- alegerea domeniului de cercetare și formularea temei tezei.
- aprobarea conducătorului științific al tezei.
- întocmirea planului lucrării.
- documentarea și realizarea cercetării științifice.
- pregătirea părții textuale a tezei.

2.1. Alegerea domeniului de cercetare și formularea temei tezei

Activitatea de lucru asupra tezei de an debutează cu alegerea domeniului de cercetare a lucrării, care poate fi selectat din tematica orientativă propusă de departamentele facultății și institutele de profil, sau poate fi propusă de către student în funcție de interesele personale, fiind corelată cu direcțiile de cercetare în domeniu, promovate în unitățile de cercetare ale MECC. Titlul și planul tezei de an elaborat de către student în colaborare cu conducătorul științific se aprobă la

ședința departamentului.

Teza de licență/master relevă continuarea, completarea, extinderea studiilor inițiate în cadrul tezelor de an, tema investigată fiind doar concretizată. Tema tezei de master poate fi, diferită de cea a tezelor elaborate anterior.

Selectarea domeniului și identificarea problemei de cercetare se realizează în baza următoarele criterii:

- *actualitatea și impactul socio-economic al investigațiilor realizate;*
- *absența unor abordări sau cercetări de tipul celei propuse;*
- *interesul anterior demonstrat pentru problema științifică dată;*
- *apetitudinile personale de cercetare, analiză, prezentare etc.;*
- *posibilități de documentare. Este necesar de a ține cont de timpul prevăzut pentru elaborarea unei lucrări de licență/master și de a analiza critic posibilitățile de documentare atât în plan teoretic (literatura de specialitate), cât și în plan practic (existența bazei tehnico-materiale necesară pentru realizarea experiențelor, condițiilor climaterice, dacă e cazul, ș.a. în funcție de domeniul de cercetare);*
- *posibilitatea dezvoltării temei de cercetare la nivelul ulterior al carierii profesional-științifice a studentului;*
- *capacitatea conducătorului științific de a coordona tema respectivă.*

Titlul lucrării trebuie să fie simplu, formulat concret, astfel că să exprime fără echivoc tema centrală, care urmează a fi tratată și prezentată în lucrare. În vederea aprobării temei, studentul completează și prezintă șefului departamentului o cerere (*Anexa 1*), în care se indică tema tezei de licență/master aleasă și conducătorul științific.

Studentul beneficiază de dreptul de a solicita schimbarea temei tezei o singură dată în timpul studiilor de licență/master, dar nu mai târziu de *90 zile* până la susținerea tezei. Schimbarea temei tezei se aprobă de către departamentul de specialitate și nu implică modificarea duratei studiilor sau elaborării tezei.

2.2. Aprobarea conducătorului științific al tezei

Conducător științific al tezei de licență/master poate fi: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar (în cazul tezelor de licență) din cadrul departamentelor de specialitate, cercetător științific din instituțiile de cercetare, specialiști din economia națională. Conducător științific al tezei de master trebuie să dețină obligatoriu gradul științific de doctor.

Criteriile importante în alegerea conducătorului de teză sunt: nivelul academic, capacitatea unei comunicări libere, științifice, bazată pe respect și apreciere reciprocă între student și coordonatorul tezei.

Un cadru științifico-didactic are dreptul de a coordona până la 5 teze de licență și/sau maxim 2-3 teze de master. Conducătorul științific este aprobat la ședința departamentului, în baza cererii depuse de student (*Anexa I*).

Conducătorul științific are următoarele obligații:

- să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student;
- să examineze și să aprobe planul tezei și graficul calendaristic de executare a acesteia;
- să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților în cercetare;
- să evalueze periodic stadiul realizării obiectivelor propuse;
- să analizeze teza de licență/master și să întocmească un aviz de apreciere și de recomandare pentru susținere;
- să asiste și să susțină activitatea studentului;
- să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților;
- să fie prezent la susținerea publică a tezei în fața Comisiei examenelor de licență/master.

2.3. Întocmirea planului lucrării

Prin planul lucrării de an/licență/master se înțelege structurarea activităților de cercetare, analiză a informației și trebuie să fie întocmit astfel, încât să:

- *permită verificarea de către comisia de examinare a elementelor fundamentale de evaluare a lucrării: pregătirea teoretică și metodologică a studentului, capacitatea de a efectua o aplicație practică în domeniul abordat, de a interpreta rezultate și de a formula concluzii logice, propuneri etc.*
- *urmeze tema aleasă de student și să demonstreze actualitatea materialului prezentat;*
- *structureze materialul ales, astfel încât fiecare capitol să răspundă unei întrebări formulate;*
- *pună în evidență obiectivul ales prin capitolele și paragrafele lucrării, formulate logic;*
- *cuprindă o parte introductivă, în care să fie exprimat obiectivul general al lucrării de an/licență/master, cadrul teoretic și metodologic în care va fi*

abordat subiectul lucrării precum și cadrul empiric în care va fi realizată aplicația practică;

- *reflecte în partea finală a lucrării, în mod obligatoriu, concluziile și propunerile rezultate din lucrare.*

Planul lucrării se întocmește sub egida conducătorului științific și ulterior este urmat de întocmirea unui *Plan calendaristic de executare a tezei de licență/master (Anexa 2)* care să cuprindă termenele de realizare a diferitor părți componente ale activității de elaborare a tezei. Acest plan prevede:

- *fixarea perioadei inițiale de documentare;*
- *planificare elaborării compartimentelor tezei de licență/master în scopul evitării crizei de timp;*
- *exercitarea controlului treptat asupra elaborării lucrării de licență/master de către conducătorul științific (analiza capitolelor lucrării, pe măsura ce acestea sunt elaborate, formularea observațiilor, sugestiilor etc.).*

Planul calendaristic de executare a tezei de licență/master se prezintă spre aprobare șefului de departament.

2.4. Documentarea și realizarea cercetării științifice

Această etapă de lucru impune consultarea surselor de documentare disponibile: cărți, periodice, internet, prospecte sau alte publicații, urmărind ultimele realizări și evoluții privind tema abordată. Activitatea de documentare asigură cunoașterea rezultatelor și dezbaterilor științifice, deficiențelor, lacunelor existente în domeniul studiat și permite formularea problemei științifice, ce se propune a fi soluționată. Datorită volumului impunător de date și informații, activitatea de documentare trebuie să fie selectivă și nu exhaustivă. Bibliografia cu cea mai mare relevanță pentru tema abordată se stabilește de către student în comun cu conducătorul științific.

Pe parcursul desfășurării etapei de documentare studentul realizează selectarea, ordonarea și prelucrarea datelor și informațiilor colectate.

Activitatea de documentare include: *documentarea teoretică și documentarea de tip aplicativ sau de teren*. Documentarea teoretică (literatura de specialitate, documente sociale, rapoarte de cercetare etc.) presupune elaborarea unui cadru de referință, care include acele surse (materiale, publicații etc.) ce oferă o tratare directă a temei/problemei supuse cercetării. Astfel, documentarea teoretică face trimitere la teorii, concepte și perspective asupra ariei tematice alese.

Documentarea practică sau de tip aplicativ presupune cunoașterea pe cale directă a problematicii alese, consultarea și evaluarea cercetărilor concrete realizate în domeniul de investigație de referință. Documentarea practică permite identificarea strategiilor metodologice relevante utilizate pentru tratarea temei alese. Design-ul și structura documentării aplicative sunt importante, pentru că de calitatea acestor componente depinde cea mai mare parte a conținutului lucrării, precum și modul în care se vor articula punctele de vedere concluzive, alte propuneri și recomandări. Un element esențial în consultarea, identificarea și evaluarea literaturii de specialitate constă în stabilirea relevanței lucrărilor și articolelor consultate.

Realizarea cercetării propriu-zise are loc în funcție de domeniu de specializare, de metodele de analiză implicate și poate fi fundamentală, aplicativă, experimentală, documentară, explorativă, descriptivă, interpretativă, comparativă, etc.

2.5. Pregătirea părții textuale a tezei

Elaborarea lucrării constă în organizarea, structurarea și expunerea logică atât a informațiilor colectate în urma documentării efectuate, cât și a propriilor rezultate obținute în urma studiului teoretic sau experimental (în funcție de specificul domeniului, temei de cercetare) realizat de către student. Teza trebuie să fie corectă din punct de vedere metodologic, al analizei datelor și al argumentării, să aibă o structură logică, să fie redactată coerent, în stilul științific. Toate tipurile de teze vor fi structurate în capitole și redactate conform unor cerințe unice, stipulate în capitolele trei și patru ale prezentului ghid.

Studentul/masterandul, în calitate de autor, își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea și autenticitatea rezultatelor prezentate. Este obligat să redacteze teza în conformitate cu cerințele înaintate, iar nerespectarea acestor norme atrage după sine penalizări în notare sau chiar respingerea tezei, urmată de exmatriculare

Teza de an/licență/master trebuie să fie structurată pe capitole, subcapitole, paragrafe și va include următoarele elemente obligatorii, în ordinea prezentată:

Foaia de titlu conține (Anexa 3 A și B);

- *denumirea instituției de învățământ* (Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir”);
- *denumirea facultății și a departamentului de specialitate;*
- *numele și prenumele studentului;*
- *denumirea (titlul) tezei de an/licență/master;*
- *mențiunea corespunzătoare „Teză de an”, „Teză de licență”, „Teză de master”;*
- *avizul șefului de departament privind admiterea la susținere (cu spațiul rezervat pentru semnătură);*
- *cifrul și denumirea specialității (teza de licență);*
- *domeniul general de studii - cod, denumirea; domeniul de formare profesională - cod, denumirea; denumirea programului de master (teza de master);*
- *mențiunea „Autor” cu indicarea numelui, prenumelui studentului, grupa academică și forma de studii (cu spațiul rezervat pentru semnătură);*
- *date despre conducătorul științific (nume, prenume, titlul științifico-didactic) (cu spațiul rezervat pentru semnătură);*
- *locul (Chișinău) și anul elaborării tezei.*

Cuprinsul lucrării. În „Cuprins” sunt menționate toate capitolele și paragrafele tezei de licență cu precizarea paginilor la care acestea pot fi găsite. În *Anexa 4* este prezentat un model de Cuprins.

Adnotarea în limba română și engleză (*poate fi omisă în cazul proiectelor/tezelor de an*) oferă informații succinte despre studiul realizat și trebuie să reflecte corect conținutul studiului fără a include informații care nu se regăsesc în text, să prezinte obiectivele, rezultatele, concluziile și implicațiile cele mai relevante ale lucrării (*Anexa 6*).

Volumul adnotării este de circa 250-300 cuvinte și conține:

- *numele și prenumele autorului;*
- *denumirea tezei;*
- *specialitatea/program de master;*
- *structura tezei;*
- *cuvinte cheie (maxim 10 cuvinte);*
- *scopul și obiectivele lucrării;*
- *metodologia cercetării;*
- *importanța teoretică și practică a lucrării.*

Lista abrevierilor (opțional). În ordinea alfabetică sunt prezentate toate acronimele folosite în text, împreună cu semnificația inițialelor și traducerea în limba română (dacă este cazul).

Introducerea trebuie să reprezinte o imagine succintă a stadiului actual al cunoașterii în sfera tematicii abordate, motivația alegerii temei, indicând domeniile care nu au fost explorate sau care solicită investigații suplimentare, metodologia cercetării, descrierea succintă a strategiei de investigare. Introducerea va conține:

- *argumentarea importanței și actualității temei cercetate,*
- *scopul și obiectivele cercetării.*

„**Introducerea**” nu se numerează ca un capitol separat.

Compartimentele de bază ale tezei (cu denumiri concrete ale capitolelor respective).

Conținutul de bază al tezei trebuie să fie adecvat din punct de vedere științific și să se distingă prin:

- *nivel de informare și limbaj de exprimare;*
- *relevanța și actualitatea lucrărilor de referință;*
- *contribuții personale, critic-analitice, bazate pe analiza stadiului actual al cunoașterii și comparare cu cele mai recente realizări citate în fluxul principal de publicații;*
- *originalitatea contribuțiilor personale și impactul acestora asupra domeniului studiat.*

Partea de bază a lucrării este expusă în două - trei capitole în cazul tezei de an și trei - patru capitole, în cazul tezei de licență/master, fiecare capitol fiind structurat în trei - patru paragrafe.

Capitolul reflectă o problemă separată a temei și are drept obiectiv soluționarea unei sarcini concrete, *paragraful* este parte componentă a acestei probleme. Paragrafele sunt enumerate separat în fiecare capitol și se plasează succesiv, fiind indicat numărul paragrafului și titlul acestuia. La finele fiecărui paragraf sunt formulate concluziile la care s-a ajuns în urma generalizării rezultatelor teoretice și practice.

În scopul expunerii logice și coerente a lucrării partea de bază a acesteia, de obicei, este structurată în modul următor:

Capitolul 1. Cadrul teoretic

Această secțiune a tezei trebuie să introducă cititorul în tema lucrării de licență/master prin prezentarea corectă, completă și sintetică a subiectului de interes cu trimitere la cele mai recente cercetări în domeniu. Se vor prezenta principalele teorii/ modele explicative, indicând dezvoltarea și

progresul cercetărilor recente, precum și posibilele lacune. Prin conținutul ei, baza teoretică trebuie să contribuie la formularea unor ipoteze care vor sta la baza cercetării proprii a studentului.

Capitolul 2. Metodologia cercetării

Capitolul va cuprinde descrierea materialelor și metodelor/tehnichilor folosite, a lucrărilor/studiilor efectuate, inclusiv scheme de experiențe, modelarea matematică a unor experimente sau date preluate din diverse surse, sistematizarea și organizarea unor date din literatură etc.

Capitolul 3. Rezultate și discuții

Capitolul reflectă o aplicație practică fundamentată și realizată în baza aspectelor teoretice și metodologice prezentate în primele două capitole și conține:

- *prezentarea și analiza datelor;*
- *interpretarea rezultatelor.*

Tabelele și diagramele care redau rezultatele cercetării vor fi incluse în această parte a lucrării. Fiecărui rezultat numeric i se atribuie o semnificație și interpretare logică. Sunt apreciable explicațiile alternative și contextuale, precum și implicațiile rezultatului discutat. Interpretarea datelor proprii va fi făcută și prin raportare la datele din literatura de specialitate, indicându-se similarități și diferențe.

Concluzii și recomandări

Concluziile prezintă succint principalele rezultate obținute în lucrare. Concluziile pot conține răspunsuri/ soluții la întrebările cercetării, precum și formularea de noi întrebări ce ar putea constitui subiectul unor investigații ulterioare. Concluziile se redactează în relație logică cu obiectivele cercetării, într-o formulare clară, succintă, neechivocă. În concluzii poate fi reflectată și contribuția adusă de către autor în domeniu de cercetare, recomandările de aplicare practică a rezultatelor obținute.

Bibliografia

Lucrarea trebuie să aibă la bază o documentare solidă, reală, autentică și relevantă, corespunzătoare domeniului de cercetare. La asigurarea bibliografică a tezei se recomandă următoarele aspecte:

- utilizarea prioritara a bibliografiei recente (ultimii cinci ani);
- acordarea ponderii semnificative articolelor științifice publicate în literatura de specialitate;
- indicarea corectă a surselor bibliografice, în textul lucrării și în bibliografia finală;
- este inadmisibilă includerea în referințele bibliografice a surselor ce nu pot fi

identificate în textul lucrării;

- este inadmisibilă folosirea în calitate de surse de referință a articolelor din cotidiene ce nu sunt de specialitate, informațiilor din conferințe de presă, site-urile de informare, publicitare etc.

Bibliografia prezintă listarea, de obicei, în ordinea alfabetică a autorilor (mai întâi documentele scrise cu caractere latine, apoi cele scrise cu caractere chirilice), a principalelor surse de documentare folosite, expuse conform standardelor acceptate. Exemple de prezentare a surselor bibliografice sunt prezentate în *Anexa 6*.

Secțiunea Bibliografia nu se numerotează ca și capitol.

Anexe

În anexe pot fi incluse orice materiale relevante pentru lucrarea de licență/master a căror prezentare în corpul lucrării face dificilă parcurgerea lucrării. Anexele pot conține grafice, tabele de dimensiuni mari, imagini, programe rulate pe calculator, etc.

Declarația privind asumarea răspunderii.

Lucrarea de licență/master va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și semnată în original, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată. Conținutul declarației este prezentat în *Anexa 7*.

Compartimentele tezelor și volumul lor sunt prezentate în tabelul 1.

Tabelul 1**Compartimentele tezei de an/licență/master și volumul lor, pagini**

Nr. d/o	Denumirea compartimentului	Volumul, pagini		
		Proiect/teza de an	Teza de licență	Teza de master
1.	Coperta	1	1	1
2.	Foaia de titlu	1	1	1
3.	Cuprins	1	1-2	1-2
4.	Adnotare (română)	-	1	1
5.	Annotation (engleză)	-	1	1
6.	Lista abrevierilor (opțional)	1	1	1
7.	Introducere	2-3	3-4	3-4
8.	Compartimentele de bază ale tezei	15/ 25	40-50	50-70
9.	Concluzii și recomandări	1	1-2	1-2
10.	Total, pagini	20-25/ 25-35	50-60	60-80
11.	Bibliografie	până la 5 pag.	până la 6 pag.	până la 8 pag.
12.	Anexe		Max. 1/4 din volumul tezei	Max. 1/3 din volumul tezei
13.	Declarația privind propria răspundere	1	1	1

Volumul materialului ilustrativ nu va depăși 30% din volumul conținutului de bază a tezei. Capitolul care prezintă cadrul teoretic al problemei studiate nu trebuie să depășească 40% din numărul total de pagini al tezei.

4.1. Reguli de redactare

Lucrarea de an/licență/master va fi redactată cu editorul de texte WORD (începând cu versiunea 2010 și mai recente) pe foaie albă, format A4, imprimată pe o singură parte, cu orientarea paginii tip *Portrait* (în cadrul anexelor se admit și pagini tip *Landscape*) și vor respecta următoarele elemente de tehnoredactare:

- *Marginile paginii* – stânga: 3.0 cm; dreapta: 1.5 cm; sus și jos – 2.0 cm; (Layout → Margins).
- *Spațiere între rânduri* – 1.5 linii (Home → Paragraph → Line spacing → 1,5 lines);
- *Fontul* – Times New Roman (TNR) 12 puncte, utilizând diacriticele (ă, ș, ț, î, â);
- *Numerotarea paginilor* – se realizează începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, însă la foaia de titlu numărul paginii nu se indică. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat. Nu se permite repetarea sau lipsa paginatiei.
- *Alinierea textului* – identare din ambele părți (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,0 cm (Home → Paragraph → Indents and Spacing → Indentation → Indentation → Special → First line → By 1,0).
- *Titlurile capitolelor* – se scriu pe pagină nouă cu caractere 14 bold, aliniate centrat, subcapitolele se scriu în continuarea paginii cu caractere 12 bold, din alineat. Capitolele vor fi numerotate cu numere arabe (1, 2, 3 etc.), la fel și subcapitolele (1.1, 1.2, 1.3 etc.) și subpunctele (1.1.1, 1.1.2, sau 1.2.1, 1.2.2 etc.).
- *Formulele, tabelele și figurile* în text se numerotează luând în considerare numărul capitolului (prima cifră), de exemplu, Figura 2.5 sau Fig. 2.5. – unde 2 este numărul capitolului, iar 5 este numărul tabelului din capitolul respectiv. Formulele, tabelele și figurile în anexe se numerotează luând în considerare numărul anexei, de exemplu, Figura A1.3 (figura 3 din Anexa 1) etc. Formula se amplasează în partea stângă a rândului, iar numărul ei – în partea dreaptă. Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului, iar a figurii – sub figură, utilizând font TNR *Regular, Centered*.

Dacă tabelul nu poate fi plasat pe o singură pagină, continuarea acesteia va începe cu indicarea „Continuare tabelul 2.1”. Denumirea coloanelor în cazul dat nu se repetă, indicându-se doar numărul acestora.

4.2. Stilul și limbajul de redactare

Există câteva reguli de bază, care trebuie respectate:

a) **logică, unitate, caracter metodic, obiectivitate, claritate.** Din punct de vedere formal, *titlul lucrării* trebuie să fie succint, inteligibil, fără paranteze, abrevieri sau cuvinte între ghilimele și să corespundă conținutului textului. Ideile trebuie să fie prezentate într-o succesiune firească. Structura ideilor trebuie să urmeze principiile logice. Lucrul acesta este ușor de verificat prin parcurgerea *Sumarului/cuprinsului* a unei lucrări, de aceea titlurile capitolelor/paragrafelor trebuie să reflecte aspecte concrete ale obiectului de studiu și nu generalități.

Un spor de accesibilitate conferă textului științific cuvintele-cheie, care exprimă esența demersului epistemic și a conținutului lucrării. Abordarea textului trebuie să fie metodică, ordonată. Stilul redactării trebuie să urmărească o mare *exactitate în exprimare*. O expunere precisă presupune o terminologie specifică, care actualizează conceptele

folosite într-un mod științific riguros, fără expresii figurate, echivocuri sau negații.

Redactarea obiectivă exclude folosirea exprimărilor la persoana I, singular sau plural, a exclamațiilor, interjecțiilor, imperativelor sau vocativelor.

Claritatea presupune:

- *evitarea frazelor lungi, confuze, a cuvintelor și expresiilor imprecise;*
- *aliniate scurte, fraze scurte, într-un limbaj științific clar și concis;*
- *respectarea normelor morfologice (puteți consulta oricând: www.dexonline.ro, care oferă paradigma completă a părților de vorbire, adică declinarea și conjugarea);*
- *regulile gramaticale și semnele de punctuație – acestea sunt responsabile de precizia și exactitatea expunerii;*
- *evitarea neologismelor, cuvintelor străine (anglicismelor) în special atunci când există cuvinte sau expresii echivalente în limba română. Acolo unde neologismul acordă un plus de claritate terminologiei, ele sunt binevenite. Însă nu se poate abuza de ele.*
- *diacritice - limba română se deosebește de alte limbi romanice prin prezența diacriticelor: ă; â; î; ș; ț. Folosirea lor în lucrările cu caracter științific este absolut imperativă. De altfel, singurul mod de exprimare corectă – scrisă sau verbală, este acela care folosește în mod corect diacriticele și sunetele asociate lor. Folosirea incorectă, sau lipsa diacriticelor, poate duce la imprecizie, confuzii sau la exprimări caraghioase.*
- *evitarea folosirii excesive a abrevierilor.*

b) **referințe bibliografice și descrierea acestora.** Acest aspect al lucrării vizează implicit și etica științifică, care este definită ca standard de conduită pentru oamenii de știință în timpul eforturilor lor profesionale.

Referințele bibliografice presupun:

- *documentarea selectivă;*
- *ghidarea spre surse care pot oferi informații și date științifice suplimentare celor prezentate în lucrare;*
- *protecție împotriva învinuirilor de copiat sau plagiat.*

Referințele la sursele bibliografice se indică în paranteze pătrate, inserate în text, de exemplu [7]. Dacă sunt citate anumite părți ale sursei, după indicele bibliografic se indică și pagina, de exemplu [7, p. 247] (detalii în Anexa 6).

5.1. Admiterea la susținerea tezei

Teza elaborată de către student și redactată conform cerințelor expuse anterior este prezentată, în variantă necopertată spre examinare conducătorului științific cu cel puțin 30 zile înainte de termenul susținerii. Conducătorul științific analizează conținutul tezei elaborate și corespunderea acesteia cu cerințele prevăzute în Ghid, întocmind un *aviz* (*Anexa 8*) ce prevede următoarele momente:

- *date despre autorul tezei de cercetare;*
- *informație despre tema tezei de cercetare;*
- *informație despre structura tezei;*
- *evidențierea momentelor pozitive și celor negative (inclusiv semnalarea cazurilor de plagiat);*
- *concluziile corespunzătoare;*
- *evaluarea tezei și semnătura conducătorului științific.*

În cazul depistării inexactităților, greșelilor, abaterilor de la regulile de redactare a tezei, aceasta se restituie studentului pentru perfectare. În caz de plagiat, conducătorul științific poate propune neadmiterea tezei date spre susținere.

În conformitate cu decizia departamentului tezele de licență/master pot fi prezentate spre examinare unui recenzent, specialist în domeniu, ce are misiunea de a analiza critic lucrarea și de a prezenta un aviz, perfectat conform modelului din *Anexa 9*.

Varianta definitivată a tezei pe suport de hârtie, semnată de către autor și conducătorul științific și în variantă electronică (condiție valabilă pentru tezele de licență/master), însoțită de avizul conducătorului și avizul recenzentului se prezintă la departament pentru înregistrare cu două săptămâni înainte de data susținerii. Numărul de exemplare a variantei finale a tezei de licență/master necesar de a fi prezentat se decide în cadrul departamentului și se comunică studenților în prealabil.

Materialele prezentate sunt analizate de către șeful departamentului. Dacă lucrarea corespunde cerințelor ea este admisă pentru susținerea orală. În cazul necorespunderii tezei cu cerințele stipulate în prezentul ghid, este remisă autorului pentru înlăturarea neajunsurilor. După admiterea lucrării pentru susținere studentul copertează lucrarea și se pregătește pentru a face o relatare referitoare la conținutul lucrării.

Tezele de licență/master avizate de către șeful departamentului, însoțite de avizul conducătorului, recenzii și extrasul de la ședința departamentului

vor fi prezentate secretarului *Comisiei de examinare* cu o zi înainte de susținerea tezei.

5.2. Susținerea tezei

Tezele de an/licență/master sunt susținute public. Prezentarea publică a lucrării este la fel de importantă ca și redactarea acesteia, fiind pregătită de către student în strânsă colaborare cu conducătorul științific. Prezentarea nu trebuie să fie doar un simplu rezumat al lucrării, ea trebuie să scoată în evidență contribuția personală a autorului, aspectele și ideile cele mai importante din lucrare, concluziile și recomandările prezentate concis, logic, bine structurat.

Prin susținerea publică a tezei, studentul demonstrează că:

- *posedă în detalii conținutul lucrării;*
- *este capabil de a prezenta sintetic și coerent un conținut mult mai vast;*
- *este capabil de a argumenta convingător tema aleasă, modalitățile de cercetare, concluziile, propunerile făcute;*
- *este capabil de a întreține o discuție pe bază de întrebări, de a susține propriul punct de vedere;*
- *posedă putere de convingere în urmărirea obiectivelor propuse.*

Proiectul/teza de an, ce constituie o finalitate a practicii de inițiere în specialitate și cea de specialitate vor fi susținute public, în cadrul unor conferințe ale studenților și masteranzilor cu participarea specialiștilor în domenii (cadre didactice, științifice) printr-o comunicare orală de 5-7 minute.

Raportul prevede:

- *descrierea succintă a activităților prevăzute în programul practicii (cu prezentarea gradului de realizare);*
- *prezentarea proiectului de cercetare științifică personală;*
- *concluzii și recomandări.*

Proiectul de an/ teza de an se va aprecia conform următoarelor criterii:

- *îndeplinirea sarcinilor, prevăzute în programul practicii;*
- *frecvența obligatorie a studentului la practică;*
- *efectuarea obiectivelor planificate pentru teza de an;*
- *calitatea prezentării publice a dării de seamă;*
- *competența răspunsurilor la întrebările suplimentare.*

Teza de licență/master se susține public, printr-o comunicare orală de 7-10 minute în fața Comisiei pentru susținerea examenelor de licență/tezelor de master aprobată prin ordinul rectorului USDC. Comisia de licență se constituie din președinte, vicepreședinte, 3-4 membri ai comisiei și secretar. Președintele

Comisiei de evaluare este numit prin ordinul ministerului de resort, în baza propunerilor instituției organizatoare. În calitate de președinte al *Comisiei pentru susținerea examenelor de licență/tezelor de master* pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv, care nu activează în cadrul instituției vizate.

Orarul susținerii tezelor de licență/master se stabilește prealabil și se afișează pe panoul de Avize din cadrul universității și/sau pe pagina web a acesteia.

Procedura susținerii tezei de an/licență/master presupune câteva etape:

- prezentarea lucrării de către student/masterand;
- întrebări-răspunsuri (studentului i se adresează întrebări din partea membrilor *Comisiei de examinare, din partea participanților la susținerea publică*);
- prezentarea avizului la teză și răspunsul studentului la obiecțiile citate;
- discuții (intervenția conducătorului științific și a celor ce doresc să se pronunțe pe marginea problemelor discutate);
- cuvântul de încheiere (student).

În cazul tezei de an ultimele trei etape sunt opționale.

Reguli de prezentare a lucrării de an/licență/master

Prezentarea lucrării va reflecta obligatoriu următoarele aspecte:

- tematica tezei de licență/master;
- scopul și obiectivele lucrării;
- baza științifico-metodologică;
- rezultatele cercetării;
- contribuția proprie;
- concluzii și recomandări.

Prezentarea va fi realizată în PowerPoint (cu un număr maxim de 15-20 slide-uri). Pentru o percepere mai bună a informației prezentate și crearea unei impresii pozitive se recomandă ca:

- slide-urile să nu conțină mult text;
- să se utilizeze animații doar în cazul evidențierii unor elemente dintr-o schemă complexă;
- susținerea lucrării să decurgă liber, fără a se citi informația de pe ecran sau de pe suport de hârtie;
- candidatul să aibă o ținută și o atitudine corespunzătoare momentului;
- prezentarea să fie concisă și, obligatoriu, să se încadreze în timpul alocat.

Se recomandă exersarea prezentării lucrării prin organizarea unor susțineri preliminare realizate în fața conducătorului științific, colegilor, departamentului în scopul încadrării în timp, pentru a obține o exprimare concisă și clară, argumentare logică și coerentă a datelor.

5.3. Evaluarea tezei de licență/master

Decizia Comisiei de evaluare a tezelor de licență/master se bazează pe calitatea lucrării, concluziile conducătorului științific și rezultatele susținerii.

Teza de licență va fi apreciată de către membrii Comisiei pentru examenul de licență conform următoarelor criterii:

- realizarea studiului/cercetării propriu-zise;
- conținutul și calitatea lucrării scrise;
- conținutul și forma prezentării;
- susținerea (prezentarea cercetării, utilizarea mijloacelor tehnice, discuțiile la subiect).

Criteriile de evaluare a tezei de licență și ponderea fiecărui criteriu este aprobată de către Senatul USDC. Aprecierea și notarea lucrării de licență se face, în baza criteriilor menționate, de către fiecare membru al comisiei de examinare. Pentru stabilirea notei finale, se va face media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru ale comisiei, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji în folosul candidatului.

Teza de licență se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la

„10” la „1”, nota minimă de promovare fiind „5”. Obținerea unei note mai mici decât „5” la teza de licență este calificată drept nepromovarea examenului de licență.

În cazul când teza de licență a fost apreciată cu o notă sub „5”, Comisia de licență decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei tezei de licență.

Teza de master va fi apreciată conform următoarelor criterii:

- actualitatea temei;
- calitatea fundamentării științifice;
- realizarea obiectivelor cercetării;
- calitatea/complexitatea metodologiei cercetării;
- relevanța teoretico-practică a studiului efectuat;
- conținutul și calitatea lucrării scrise;
- competența răspunsurilor la întrebările suplimentare;
- nivelul prezentării publice a tezei de licență (vizibilitate, grafică etc.).

Nota acordată de fiecare membru al comisiei, reprezintă media ponderată a notelor acordate fiecărui criteriu de apreciere. Nota lucrării de master este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei. Rezultatele evaluării tezei se exprimă prin note de la “1” la “10”. Nota de promovare este minim „5”.

Masteranzii au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master. Eventualele contestații se depun, în scris, la metodistul facultății, în termen de maximum 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă, în termen de 48 ore de la depunere, de către comisiile de evaluare a tezelor de master.

În cazul în care masterandul nu a susținut teza de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de instituție. La a doua susținere, masterandul va solicita reconfirmarea temei tezei de master. Dacă și la a doua susținere a tezei masterandul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv.

Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, pus în aplicare prin ordinul Ministrului Educației nr. 1047 din 29.10.2015;

Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, pus în aplicare prin ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10.2015;

Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015;

Ghidul privind perfectarea tezelor de doctorat și autoreferatelor, Hotărârea Comisiei de Atestare a CNNA, nr. AT 03/1-1 din 23 aprilie 2009.

Ghid privind elaborarea și susținerea tezei de master, Academia de Studii Economice a Moldovei, Chișinău, 2010, 31 p.

Ghid privind elaborarea și susținerea tezelor/proiectelor de licență, Universitatea Tehnică din Moldova, Chișinău, 2010, 29 p.

Ghid pentru elaborarea și susținerea lucrărilor de licență/disertație, Universitatea „Constantin Brâncuși”, Târgu Jiu, 2007, 23 p.

Ghid pentru redactarea, prezentarea și evaluarea lucrării de licență/disertație, Universitatea de Nord Baia Mare, Facultatea de Științe Departamentul de Chimie-Biologie, 2011, 14 p.

Guidelines for preparing the masters' thesis, The Division of graduate studies Jackson State University, <http://www.jsums.edu/gadmapp/Thesis.pdf> (vizitat la 18.04.2012).

How to Write a Thesis: A Working Guide, The University of Western Australia, <http://ciips.ee.uwa.edu.au/pub/HowToWriteAThesis.pdf> (vizitat la 19.04.2012).

Ghid de elaborare a lucrării de licență și a disertației, [http://furios4you.files.wordpress.com/2012/01/ghid de elaborare a lucrarii de licenta si dizertatie.pdf](http://furios4you.files.wordpress.com/2012/01/ghid_de_elaborare_a_lucrarii_de_licenta_si_dizertatie.pdf) (vizitat la 19.04.2012).

Anexa 1.

CERERE PRIVIND APROBAREA TEMEI TEZEI DE LICENȚĂ/MASTER

Șefului departamentului

Subsemnatul (a) _____

Student / masterand gr. _____ **rog să aprobați tema tezei de licență / master:** _____

Tema în limba engleză _____

Solicít în calitate de conducător științific dl / dna _____
(nume, prenume, grad, titlu șt., șt.- did.)

Data _____
(semnătura studentului / masterandului)

Telefonul de contact al studentului/masterandului _____

Adresa de e-mail a studentului/masterandului _____

Acordul conducătorului științific

Data _____
(semnătura conducătorului științific)

Se desemnează în calitate de conducător științific

Data _____
(semnătura șefului de departament)

Anexa 2.

APROBAT
Șeful departamentului

„_____” _____ 20__

**PLANUL CALENDARISTIC DE EXECUTARE A TEZEI DE
LICENȚĂ/MASTER**

(numele și prenumele studentului/masterandului)

1. Tema tezei de licență/master

2. Termenul limită de prezentare a tezei de licență/master la departament

„_____” _____ 20__

3. Etapele executării tezei de licență / master

Nr. crt.	Etapele	Termenul de realizare	Viza de executare
1.	Stabilirea obiectivelor și aprobarea planului inițial al tezei de licență / master		
2.	Studierea surselor bibliografice		
3.	Aprobarea planului tezei		
4.	Colectarea datelor experimentale / documentarea		
5.	Elaborarea și prezentarea capitolului I		
6.	Elaborarea și prezentarea capitolului II		
7.	Elaborarea și prezentarea capitolului III		
8.	Prezentarea variantei finale a tezei		
9.	Prezentarea tezei la departament		
10.	Sușținerea publică a tezei		

Student / Masterand _____
(semnătura)

Conducător științific _____
(semnătura)

Anexa 3A. Foaie de titlu

UNIVERSITATEA DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”

DEPARTAMENTUL.....

(Times New Roman, font 14, Bold, centered)

NUMELE, PRENUMELE AUTORULUI

(Times New Roman, font 16, Bold, centered)

DENUMIREA TEZEI DE LICENȚĂ

(Times New Roman, font 16, Bold, centered)

TEZA DE AN/ LICENȚĂ

(Times New Roman, font 14, Bold, centered)

Cifrul și denumirea specialității

(Times New Roman, font 14, Bold, centered)

Conducător științific:

semnătura

**Numele, prenumele,
gradul științific**

(Times New Roman, font 12, Bold)

Autor:

semnătura

**Numele, prenumele,
grupa**

(Times New Roman, font 12, Bold)

Admis la susținere

Șef departament:

(titlu, grad științific, Nume Prenume)

(Times New Roman, 12 pt.)

Chișinău – anul

(Times New Roman, 14 pt., Bold, centered)

Anexa 3 B. Foaie de titlu

**UNIVERSITATEA DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”
DEPARTAMENTUL.....**

(Times New Roman, font 14, Bold, centered)

NUMELE, PRENUMELE AUTORULUI

(Times New Roman, font 16, Bold, centered)

DENUMIREA TEZEI DE MASTER

(Times New Roman, font 16, Bold, centered)

TEZA DE MASTER

(Times New Roman, font 14, Bold, centered)

Domeniul de formare profesională.....(cod, denumirea)

Program de master(denumirea)

(Times New Roman, font 14, Bold, centered)

Conducător științific:

semnătura

**Numele, prenumele,
gradul științific**

(Times New Roman, font 12, Bold)

Autor:

semnătura

**Numele, prenumele,
grupa**

(Times New Roman, font 12, Bold)

Admis la susținere

Șef departament:

conf. univ., nume, prenume,

(Times New Roman, 12 pt.)

CUPRINS

LISTA ABREVIERILOR	...
ADNOTARE	...
ANNOTATION	...
INTRODUCERE	...
1. TITLUL PRIMULUI CAPITOL	
1.1. Paragraful 1 (<i>denumirea concretă a paragrafului dat</i>)	...
1.2. Paragraful 2 (<i>denumirea concretă a paragrafului dat</i>)	...
.....etc. (<i>denumirea concretă a paragrafelor respective</i>)	
2. TITLUL CAPITOLUL DOI	
2.1. Paragraful 1 (<i>denumirea concretă a paragrafului dat</i>)	...
2.2. Paragraful 2 (<i>denumirea concretă a paragrafului dat</i>)	...
2.3. Paragraful 3 (<i>denumirea concretă a paragrafului dat</i>)	...
.....etc. (<i>denumirea concretă a paragrafelor respective</i>)	
3. TITLUL CAPITOLUL TREI	
3.1. Paragraful 1 (<i>denumirea concretă a paragrafului dat</i>)	...
3.2. Paragraful 2 (<i>denumirea concretă a paragrafului dat</i>)	...
3.3. Paragraful 3 (<i>denumirea concretă a paragrafului dat</i>)	...
.....etc. (<i>denumirea concretă a paragrafelor respective</i>)	
CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI	...
BIBLIOGRAFIE	...
ANEXE	...
DECLARAȚIA PRIVIND ASUMAREA RĂSPUNDERII	...

ADNOTARE

Numele și prenumele autorului:

Denumirea tezei:

Specialitatea/program de master:

Structura lucrării: de exemplu introducere, 3 capitole, concluzii, recomandări, 7 anexe, 11 figuri, 1 tabel, 46 pagini de text, 134 referințe bibliografice.

Cuvinte cheie: de exemplu peisaj, landșaft, sisteme informatice geografice, pădure, dinamică, defrișări, împădurire.

Scopul lucrării: prezentat conform lucrării.

Obiectivele lucrării: prezentate conform lucrării.

Materiale și metode: se prezintă materialele și metodele folosite în cercetare, fără descrierea detaliată, ci doar cu reflectarea denumirii (materialului, metodei) și principiului metodei (de exemplu: metodă spectrofotometrică de determinare a lipidelor generale, bazată pe reacția de culoare cu reagentul fosfovanilinic).

Importanța teoretică și practică a lucrării: se prezintă principale rezultatele obținute, accentuându-se importanța lor pentru știință și practică prin utilizarea expresiilor de tipul “*pentru prima dată a fost obținut...*”, “*pentru prima s-a constatat că...*”, “*au fost obținute informații relevante privind...*” etc.

REGULI PRIVIND PREZENTAREA BIBLIOGRAFIEI

Datele bibliografice și citările se completează în conformitate cu Standardele naționale referitoare la biblioteconomie, informare, documentare. Referințele sunt prezentate în succesiune numerică, conform ordinii citărilor în text sau în ordine alfabetică. În ultimul caz, sursele bibliografice se vor diviza conform originii (inițial cele cu caractere latine - română, engleză, franceză etc., ulterior cele cu caractere chirilice – l. rusă etc.), cu păstrarea numerotării unice.

Referințele la sursele bibliografice se indică în paranteze pătrate, inserate în text, de exemplu [8]. Dacă sunt citate anumite părți ale sursei, după indicele bibliografic se indică și pagina, de exemplu [8, p. 231].

În bibliografie se includ lucrările utilizate în raport, teză. Fiecare element al referinței bibliografice trebuie clar separat de elementul următor printr-un semn de punctuație (punct și virgulă, etc.). E necesar ca partea din nume prezentată prima să fie cea care dă intrarea în catalogul de bibliotecă, bibliografie, repertorii etc.; prenumele și alte elemente secundare se notează după nume. Toate numele trebuie reproduse în ordinea în care apar în sursa de informare. Anul publicării se notează cu cifre arabe.

Dacă o publicație în mai multe părți acoperă mai mulți ani, se indică data de început și data de sfârșit.

Exemple de publicații tipărite (conform reglementărilor CNAA):

CĂRȚI

1. Balan V., Cimpoieș Gh., Barbăroșie M. Pomicultura. Chișinău: Museum, 2001. 451 p.
2. Costenco T., Costenco C. Ciuperci din Moldova. Chișinău: ARC, 2004. 96 p.
3. Nicolescu O., Verboncu I. Management. București: Economică, 1996. 407 p.
4. Palii A. Cultura comunicării. Chișinău: Epigraf, 1999. 176 p.
5. Tave D. Inbreeding and brood stock management. Rome: FAO, 1999. 122 p.
6. Семенов В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология. Москва: Эврика, 2000. 64 с.

Alte surse

1. Anuarul statistic al Republicii Moldova. Chișinău, 2005. 560 p.
2. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova. Nr. 259-XV din 15 iulie 2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 30.07.2004, nr.125-129 (1479-1483).
3. Production: Yearbook 2003. Vol. 57, 2003. Rome: FAO, 2004. 260 p.

AUTOREFERATE, TEZE

1. Mardare I. Concepția cognitiv-structurală de creare a sistemelor intelectuale pentru restabilirea imaginilor. Teză de dr. hab. în tehnică. Chișinău, 2008. 240 p.

BREVETE DE INVENȚII

1. Brevet de invenție. 2732 B2, MD, A 01 M 7/00. Captator de soluție al stropitorii cu ventilator / Ivan Stalev, Sergiu Stalev (MD). Cererea depusă 23.02.2001, BOPI nr 4/2005.
2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Х 04 Б 1/38, Х 04 Ж 13/00. Приемопередающее устройство. В. И. Чугаева; Заявитель и патентооблад. Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. Оpubл. 20.08.02, Бюл. nr. 23. 12

CONTRIBUȚII

în reviste

Adăscăliței M. Tăierea de reținere a pomilor de măr. În: Agricultura Moldovei, 1997, nr 9, p. 17-22.

în lucrări științifice

Rurac M. Influența prelucrării de bază a solului asupra unor însușiri fizice. În: Culegere de lucrări științifice a Universității Agrare de Stat din Moldova, 2001, vol. 9, p. 95-99.

în materialele simpoziunelor

Babuc V. ș. a. Cercetări și realizări în tehnică. În: Realizări, programe, perspective. Tezele conf. jubiliare internaționale. Chișinău: Universitatea Tehnică a Moldovei, 1995, p. 152-157.

EXEMPLE DE REFERINȚE LA DOCUMENTE ELECTRONICE

În cazul publicațiilor electronice, adițional adresei complete a paginii vizitate, se notează și data vizitei:

1. Dumitrescu D. Evaluarea în biblioteci. În: UniBIB. 2007. <http://www.bcub.ro/articole/dr.htm> (vizitat 15.03.2008).
2. Hârnu S., Ohrimenko S., Cernei G. Tehnologiile informaționale și problemele globale ale dezvoltării societății. Chișinău, 2008. <http://www.ase.md/Inside/PersonalPages/RomCom.phtml> (vizitat 10.02.2009).

DECLARAȚIA PRIVIND ASUMAREA RĂSPUNDERII

Subsemnatul(a), _____
absolvent al Universității de Stat „Dimitrie Cantemir, studii superioare de
licență/master, declar pe propria răspundere că teza de licență/master cu tema

a fost elaborată de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate/la
un alt program de master sau instituție de învățământ superior din țară sau din
străinătate.

De asemenea, declar că sursele utilizate în teză, inclusiv cele din Internet,
sunt indicate cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- fragmentele de text sunt reproduse întocmai și sunt scrise în ghilimele,
deținând referința precisă a sursei;
- redarea/reformularea în cuvinte proprii a textelor altor autori conține referința
precisă;
- rezumarea ideilor altor autori conține referința precisă a originalului.

Nume, prenumele

semnătura

Data

Anexa 8. Avizul conducătorului științific

Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir”
Departamentul

AVIZ

la teza de licență/master

a studentului(ei)/masterandului (ei) _____
cu tema _____

Actualitatea temei _____

Calitatea argumentării științifice _____

Realizarea obiectivelor propuse:

Calitatea/complexitatea metodologiei cercetării: _____

Relevanța teoretică și practică a studiului efectuat: _____

Aprecierea atitudinii autorului față de cercetare: _____

Gradul de corespundere a tezei cerințelor Ghidului metodologic: _____

Alte sugestii: _____

Decizia conducătorului științific _____

Conducător științific _____

(funcția, titlul științific, numele, prenumele)

Data _____

Semnătura _____

Anexa 9. Avizul recenzentului

**AVIZ
la teza de licență/master**

a studentului (ei)/masterandului (ei) _____
cu tema _____

Actualitatea temei (*gradul de corelare a temei tezei cu direcțiile prioritare de cercetare/dezvoltare ale țării*) _____

Gradul de corespundere a temei tezei cu materialul expus _____
Calitatea argumentării științifice _____

Realizarea obiectivelor propuse: _____

Calitatea/complexitatea metodologiei cercetării: _____

Prezentarea datelor experimentale (*gradul de corespundere cu obiectivele propuse, aspectul grafic, calitatea analizei teoretice și interpretative a rezultatelor etc.*) _____

Expunerea concluziilor (*formularea, gradul de corespundere obiectivelor și rezultatelor obținute*) _____

Relevanța teoretică și practică a studiului efectuat: _____

Decizia recenzentului _____

Recenzent _____

(funcția, titlul științific, numele, prenumele)

Data _____

Semnătura _____