

## DISPOZITIE

**Nr. nr. 02/cn-13 din 06.04.2020**

*Cu privire la desfășurarea procesului didactic  
în cadrul programelor de studii superioare de doctorat, ciclul III*

În conformitate cu ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 366 din 20.03.2020 „Cu privire la organizarea activităților didactice în instituțiile de învățământ superior” și nr. 04/1-09/2072 din 03.04.2020 DISPUN:

1. A organiza în perioada 21.04.20 – 24.04.20 orele de curs la disciplinele din Planul de învățământ pentru anul I de studii superioare de doctorat, ciclul III, în sistem on-line.
2. Orele se vor organiza și realiza în conformitate cu recomandările **Regulamentului-cadru privind organizarea și desfsurarea studiilor în învățământul superior la distanta**, aprobat prin oerdinul MECC nr.474 din 24.03.20 și **Recomandările-cadru de organizare a activităților didactice în sistem on-line în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de curs**, aprobate prin ordinul nr. 366 din 20 marteie 2020.
3. Titularii de curs :
  - a. vor utiliza platforma educațională a USDC MOODLE sau vor identifica alte instrumente de studiu on-line;
  - b. prin intermediu e-mailului, a telefonului sau alte căi de comunicare, vor aduce la cunoștința studenților modalitatea de organizarea a studiilor on-line în cadrul unității de curs de care este responsabil;
  - c. vor plasa pe platformele educaționale sau vor expedia studenților suporturi de curs în format digital, PPT-uri, alte resurse didactice și științifice de învățare;
  - d. vor stabili forma și instrumentele de evaluare a conținuturilor în așa fel încât să obțină realizarea finalităților de studiu proiectate în curriculumul la disciplina de care este responsabil (referat, proiect, prezentare, eseu, raport, etc.);
  - e. vor oganiza evaluarea performanțelor academice ale studenților prin cel puțin o evaluare intermediară (atestare) – similară evaluării finale (examenul de curs);
  - f. vor prezenta Secției doctorat un rapor (*Anexa I*) însoțit de probe doveditoare ale activităților realizate (denumirea temei, data expedierii, nr. de studenți – doctoranzi instruiți, forma de prezentare a cursului), materialele vor fi stocate într-o mapa și expediate la adresele: oltuclaudia0@gmail.com; [claudiaoltu@gmail.com](mailto:claudiaoltu@gmail.com).
4. Șefa secției Doctorat (*d. Claudia Oltu*):
  - a. va coordona și monitoriza procesul de studii organizat în sistemul on-line a studenților Școlii doctorale a USDC;
  - b. va elabora și va prezenta prim-proectorului USDC un raport despre organizarea și realizarea orelor din programele de studii superioare, ciclul III,

Ex. Claudia Oltu (tel. 069236766) perioada 21.04.20 – 24.04.20, în baza rapoartelor cadrelor

didactico-științifice responsabile de predarea disciplinelor în cadrul Școlii doctorale.

5. Specialistul principal al Secției doctorat a USDC (*d. Mariana Rusu*):
  - a. va expedia titularilor de curs **Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea studiilor în învățământul superior la distanță, Recomandările-cadru de organizare a activităților didactice în sistem on-line în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de curs**, aprobate prin ordinul nr. 366 din 20 martie 2020 și **adresele electronice** ale studenților Școlii doctorale;
  - b. va monitoriza comunicarea titularilor de curs cu studenții la disciplinele de specialitate.
6. Șeful Serviciului TIC al USDC (*d. Rodion Domenico*):
  - a. va asigura suportul tehnic și va asista cadrele didactico-științifice din cadrul Școlii doctorale în procesul de organizarea și realizare a orelor în sistemul on-line.
7. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.



Prim-prorector

dr., conf. univ. Lliana ROTARU