



**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA
EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA
DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”**

**COD:
REG – 31/19**

Ediția 2

Operațiuni	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Revenco Adelina	Șef Secția studii	19.12.2019	
Avizat	Liliana Rotaru	Prim-prorector	23.12.2019	
Aprobat	Aurelia Hanganu	Președinte al Senatului	24.12.2019	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir” (în continuare –Regulamentul) stabilește regulile generale de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (în continuare examenul de licență) în diferite domenii generale de studiu/domenii de formare profesională la ciclul I în Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir” (USDC).
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014, *Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate*, aprobat prin la ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019 și *Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1047 din 29 octombrie 2015* cu modificările ulterioare.
3. Studiile superioare de licență se finalizează cu susținerea examenului de licență.
4. Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul USDC.
5. În baza promovării examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și atribuirii calificării profesionale se eliberează diploma de licență.
6. Monitorizarea și coordonarea organizării și desfășurării evaluării finale a studiilor superioare de licență se realizează de către rector, prorectori, decani, membri ai Consiliului Asigurare a Calității, în corespundere cu prevederile în domeniu.

II. TITLURI ACORDATE ȘI CERTIFICARE

1. Studiile superioare de licență se finalizează cu acordarea titlului de licențiat într-un domeniu general de studiu, în conformitate cu *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017.
2. Titlurile de licențiat într-un domeniu general de studiu care denotă finalizarea ciclului I sunt acordate absolvenților care:
 - a. demonstrează cunoștințe și competențe avansate într-un domeniu de studii;
 - b. pot aplica în mod profesionist cunoștințele obținute într-un domeniu de studii;
 - c. demonstrează capacitatea de a argumenta și a soluționa problemele din domeniul respectiv de studii;
 - d. au abilitatea de a colecta, analiza și interpreta date relevante (de regulă, din domeniul de studii propriu), precum și de a formula raționamente privind probleme relevante de ordin social, științific sau etic;
 - e. pot comunica informații, idei, probleme și soluții atât audiențelor de specialiști, cât și de non-specialiști;
 - f. și-au dezvoltat acele competențe care le sunt necesare pentru a-și continua studiile cu un grad sporit de autoinstruire.
2. Diploma de studii superioare de licență este eliberată absolventului care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare profesională/specialitatea respectivă și a promovat cu succes examenul de licență. În diploma de

licență se specifică media generală de licență.

3. Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe pentru continuarea studiilor în ciclul II, precum și o formare profesională inițială care îi permite angajarea în câmpul muncii.
4. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Programele analitice se eliberează la solicitare. Studenților străini programele analitice se eliberează cu titlu obligatoriu.
5. Studiile superioare în programele de studii la specialități duble se finalizează cu acordarea unui singur titlu în dubla specialitate și cu eliberarea unei singure diplome universitare.
6. În cazul desfășurării unor programe comune de studii superioare se acordă un titlu comun și o diplomă comună eliberată în una din următoarele formule:
 - a. o diplomă comună suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
 - b. o diplomă comună emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studii fără eliberarea diplomei naționale;
 - c. una sau mai multe diplome naționale eliberate oficial și un certificat pentru atestarea titlului acordat în comun.
7. Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.
8. Persoanelor, care nu au promovat examenul de licență, în forma de evaluare (probe de examinare și/sau teza de licență) stabilită și aprobată de Senatul universității, li se eliberează o Adeverință de absolvire (conform anexei nr. 1).
9. În caz de promovare a examenului de licență la susținerea repetată, absolventului i se eliberează diploma de licență. Certificatul de absolvire eliberat anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.


II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

10. **Examenul de licență** reprezintă evaluarea finală a programului de studii realizat într-un domeniu de formare profesională/specialitate.
11. Prin examenul de licență se evaluează nivelul de realizare a finalităților de studii, competențele generice și specifice, precum și competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.
12. Examenul de licență se acreditează în conformitate cu prevederile Planului-cadru și planurile de învățământ.
13. Pentru coordonarea activităților de elaborare a tezei de licență, departamentele confirmă conducători de teză de licență. Conducători ai tezelor de licență pot fi numiți profesori universitari, conferențieri universitari și lectori ai departamentelor de specialitate, cercetători științifici din instituțiile de cercetare, precum și specialiști practicieni din economia națională.
14. Se admit la examenul de licență studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.
15. Teza de licență se elaborează în ultimul an al studiilor superioare de licență. Candidații trebuie să-și selecteze tema pentru teza de licență din lista propusă de departamentul de profil, de regulă, la finele anului de studiu precedent, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii. Tema aleasă de către student se va include în Contractul anual de studii. Posibilitatea modificării pe parcurs a temei, precum și perioada limită de modificare a acesteia se determină de către universitate.
16. Pentru persoanele care realizează studii în paralel în două domenii de formare


- profesională/specialități este obligatorie susținerea tuturor probelor prevăzute de planul de învățământ pentru examenul de licență la ambele specialități (cu excepția celor care se repetă).
17. În vederea evaluării setului de competențe formate în cadrul programului de studii, examenul de licență la programele pe care le oferă USDC se realizează prin **susținerea tezei de licență.**
18. Teza de licență se realizează în domeniul de formare profesională/specialitatea de bază.
19. Forma și termenul de susținere a examenului de licență sunt stabilite prin planurile de învățământ. Despre orice modificare a termenului sau a formei de evaluare finală a studiilor superioare de licență, studenții sunt anunțați cel târziu cu 6 luni înainte de începerea examenului de licență.
20. Tematica tezelor de licență este elaborată la departamentele de specialitate și aprobată de către Consiliul facultății. Tematica aprobată se comunică studenților cel târziu la finele penultimului an de studii. Tematica proiectelor /tezelor de licență se reactualizează anual.
21. Se recomandă pentru susținerea tezei de licență - până la o oră academică.
22. Orarul de susținere a examenului de licență se aprobă de către rectorul USDC cu o lună înainte și se plasează pe pagina web a USDC și la avizierul facultăților/departamentelor academice.
23. Susținerea tezelor de licență este publică.
24. Teza de licență se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5. Convertirea notelor în scala de notare ECTS, se realizează conform recomandărilor Ghidului de implementare al Sistemului Național de Credite de Studiu.
25. Neprezentarea la susținerea tezei de licență/probei/probelor/ examenului de finalizare a studiilor superioare de licență este calificată drept nesusținerea acesteia.
26. Nota finală acordată în rezultatul evaluării la examenul de licență este determinată de membrii Comisiei de licență. În cazul diferențelor în evaluare, se va face media aritmetică a notelor acordate, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji în favoarea candidatului. Notele obținute de candidat se reflectă în Procesul verbal al Comisiei de Licență, foaia matricolă și în Suplimentul la diplomă.
27. Media generală de licență se stabilește cu două zecimale ca media aritmetică a notelor obținute la examenul de licență și a mediilor aritmetice de promovare a anilor de studii.
28. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență se pot înscrie într-o sesiune ulterioară a examenului de licență, în vederea susținerii acestuia. Examenul de licență poate fi susținut de cel mult două ori în decursul a cinci ani de la absolvire.
29. Examenul de licență nepromovat poate fi repetat, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.
30. Înscrierea candidaților la susținerea repetată a examenului de licență se face în baza cererii personale depuse la instituția absolvită cu cel puțin șase luni până la începerea examenului de licență.
31. La susținerea repetată a examenului de licență se ține cont de programul de studii/planul de învățământ și de forma de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în anul când candidatul a absolvit universitatea.

III. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ


32. Pentru desfășurarea examenului de licență se constituie Comisia pentru examenul de licență (în continuare Comisia de licență) pe domenii de formare profesională/specialități, prin ordinul rectorului USDC, la propunerea consiliilor facultăților, cu o lună până la începerea examenului de licență.

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”	COD: REG – 31/19 Ediția 2
--	---	--

33. Comisia de licență se constituie din președinte, vicepreședinte, 2 membri ai comisiei (examinatori) și secretar.
34. În componența Comisiei de licență pot fi incluse persoane cu titlu științific și titlu științifico-didactic de la departamentele de specialitate din cadrul universității /din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici din instituții de cercetare-dezvoltare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.
35. În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite în componența Comisiei de licență se vor include specialiști examinatori din ambele domenii.
36. Președinții Comisiilor de licență sunt desemnați prin ordinul rectorului USDC. În calitate de președinte al comisiei de licență pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul universității.
37. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii de licență nu mai mult de doi ani consecutiv.
38. Vicepreședinți ai Comisiilor de licență pot fi numiți șefi de departament, profesori universitari, conferențieri universitari, angajați ai universității.
39. Vicepreședinții Comisiilor de licență prezintă Comisiei de licență setul de documente necesar, inclusiv:
 1. ordinul rectorului instituției de învățământ superior care confirmă admiterea studenților la examen;
 2. curricula și programele analitice ale unităților de curs/modulelor respective;
 3. fișa de studii a studentului cu descrierea programului realizat, conform planului de învățământ, pe semestre cu indicarea numărului de ore și a formelor de evaluare;
 4. avizul conducătorului tezei de licență;
 5. avizele specialiștilor/colectivelor de specialiști asupra tezei de licență (recenzenții se aprobă de departamentele de specialitate din rândul persoanelor care activează în cadrul altor departamente, instituții de învățământ sau de cercetări științifice).
40. În cazul când președintele Comisiei de licență nu poate din motive obiective să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.
41. În funcție de secretar al Comisiei de licență pot fi desemnate cadre didactice universitare, laboranți superiori, metodiști etc.
42. Comisia de licență realizează următoarele funcții:
 - a. asigură buna desfășurare a examenului de licență;
 - b. realizează evaluarea în bază de finalități de studiu și competențe generice și specifice dobândite de tinerii specialiști;
 - c. apreciază, în ședință închisă, prin majoritatea simplă de voturi răspunsurile/lucrările scrise ale studenților;
 - d. decide asupra conferirii titlului și eliberării diplomei respective;
 - e. pregătește și prezintă conducerii universității, în termen de 10 zile de la finalizarea ultimului examen, raportul final despre rezultatele activității Comisiei de licență.
43. Raportul final va include informații despre componența calitativă a Comisiei de licență; caracteristica subiectelor/testelor propuse la examenul de licență prin prisma finalităților de studii și competențelor scontate pentru programul de formare respectiv; o analiză comparată a evaluării finale cu evaluările curente; caracteristica nivelului general de pregătire a absolvenților; o analiză a rezultatelor susținerii proiectelor/ tezelor de licență și propuneri privind perfecționarea procesului de formare universitară inițială în domeniul respectiv.
44. Programul de lucru al fiecărei Comisii de licență este întocmit de decanul facultății respective

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”	COD: REG – 31/19 Ediția 2
---	---	--

- și este coordonat cu președintele Comisiei, fiind aprobat de prorectorul pentru studii și dat publicității cu cel puțin o lună înainte de susținerea primei probe a examenului de licență.
45. Durata activității zilnice a Comisiei de licență nu va depăși 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a departamentului de specialitate sau a persoanei respective.
 46. Cheltuielile legate de activitatea Comisiei de licență le suportă universitatea. Președinții și membrii comisiilor de licență din alte instituții sunt remunerați în modul stabilit, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate. Secretarul Comisiei își realizează funcțiile în orele de serviciu fără a fi remunerat suplimentar.
 47. Susținerea tezei de licență are loc în cadrul universității, în ședința deschisă a Comisiei de licență în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.
 48. Hotărârile Comisiei de licență privind notele finale acordate la susținerea tezei de licență se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei de licență este decisiv.
 49. În cazul diferențelor în evaluare se va face media aritmetică a notelor acordate.
 50. Activitatea Comisiei de licență este consemnată în procese verbale (anexele nr. 2 și nr. 3), care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea tezei de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele verbale sunt semnate de președinte și membrii Comisiei de licență prezenți la examen și se păstrează în arhiva instituției organizatoare.
 51. În cazul când teza de licență a fost apreciat cu o notă sub „5”, Comisia de licență decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei proiectului/tezei de licență.
 52. Rezultatul susținerii tezei de licență/nota obținută se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de licență.
 53. Președintele Comisiei de licență informează Consiliul facultății despre rezultatele organizării și desfășurării examenului de licență.
 54. În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către absolvent a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia de licență, este în drept să elimine candidatul respectiv din examen, fără dreptul de a-l susține repetat. Decizia respectivă se va înscrie în Procesul verbal și Raportul Comisiei.
 55. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență. Cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor examenului de licență și se înregistrează de către secretarul Comisiei de licență în Registrul de evidență a proceselor-verbale. Pot fi contestate oricare din probele examenului de licență.
 56. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de licență în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisia de licență reverifică și notează probele contestate. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.
 57. Se vor constitui comisii de supraveghere a examinării contestațiilor din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației universității.
 58. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de licență și membrii Comisiei de supraveghere.
 59. Comisia de licență operează schimbările survenite în urma contestațiilor și rectifică, corespunzător, rezultatul examenului.
 60. În procesul evaluării tezei de licență se va aprecia conform următoarelor criterii:

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”	COD: REG – 31/19 Ediția 2
---	---	--

- a. realizarea studiului/cercetării propriu-zise;
- b. conținutul și forma prezentării;
- c. susținerea (prezentarea cercetării, utilizarea mijloacelor tehnice, discuțiile la subiect).

61. Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei de licență se va stabili de către departamentul sau facultatea responsabilă de formarea profesională inițială în funcție de specificul domeniului de formare profesională/specialității și recomandările elaborate la nivel instituțional.

V. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament este obligatoriu odată cu aprobarea de către Senat.

Anexa nr. 1

Instituția de învățământ

" ____ " _____ 200__ or . _____ nr. _____

A D E V E R I N Ț Ă

Eliberată _____
numele, prenumele

a fost înmatriculat(ă) în anul 200__ la


Instituția de învățământ

Ministerul (departamentul) în subordinea

căruia se află instituția de învățământ și în anul 200__

a realizat planul de studii în domeniul general de studii

domeniul de formare profesională/ specialitatea

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”	COD: REG – 31/19
		Ediția 2

însă nu a promovat proba examenului de licență la unitatea de curs/modulul respectiv

nu a susținut teza de licență

Stampila instituției
de învățământ

Decan
facultate

Rector

Secretar



**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA
EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA
DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”**

**COD:
REG – 31/19**

Ediția 2

Anexa nr. 2

Proces-verbal nr. _____
al Ședinței Comisiei pentru examenul de licență privind susținerea probei examenului de licență la
cursul/modulul _____ sau a tezei de licență, învățământ cu frecvență la zi
_____ la domeniul de formare profesională specialitatea

" ____ " _____ 200__ de la ora _____ până la ora _____

Președinte _____
Membrii comisiei (examinatorii)

Secretar _____

Comisia pentru examenul de licență decide să aprecieze absolventului

_____ numele, prenumele

cu nota _____


Subiectele de la proba scrisă/orală sau tema tezei de licență

Întrebări suplimentare _____

Opinii separate ale membrilor Comisiei pentru examenul de licență: _____

Președinte _____
Membrii Comisiei (examinatorii)

Secretar

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”	COD: REG – 31/19
		Ediția 2

Anexa nr.3

Proces-verbal nr. _____
al ședinței Comisiei pentru examenul de licență cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei de licență absolvenților facultății _____

specialitatea _____
care au promovat examenul de licență prevăzut de planul de învățământ

" ____ " _____ 200 ____ de la ora _____ până la ora _____

Președinte _____
Membrii comisiei (examinatorii)

Secretar _____

Comisia pentru examenul de licență decide:

Se conferă titlul _____
și se eliberează Diploma de licență absolvenților:

nr. d/o	Numele, prenumele studentului	Media examenului de licență	Media generală de licență
------------	----------------------------------	--------------------------------	------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

Președintele Comisiei pentru examenul de licență _____
Membrii (examinatorii) Comisiei pentru examenul de licență

Secretar _____