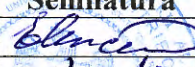


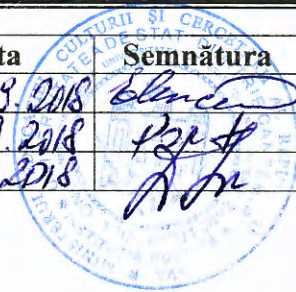


Operațiuni	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Elenciuc Daniela	decan	11.03.2018	
Avizat	Port Angela	Prorector, activitate didactică	12.09.2018	
Aprobat	Duca Maria	Președinte al Senatului	14.03.2018	



I. DISPOZIȚII GENERALE

- Regulamentul de evaluare a performanțelor academice ale studenților (Regulament) stabilește condițiile și principiile de organizare și desfășurare a activităților de evaluare și promovare academică în Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir” (USDC).
- Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile:
 - Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014,
 - Cartei Universității de Stat „Dimitrie Cantemir”, înregistrată la 27.04.2018,
 - Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29.10.2015,
 - Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015,
 - Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015,
 - Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, Ordinul Ministrului Educației nr. 1047 din 29.10. 2015,
 - Dispoziției Ministerului Educației nr. 03/14-1192 din 16.12.2015 cu referire la scala de notare ECTS.
- Evaluarea performanțelor academice ale studenților este o componentă esențială a managementului curricular și se înscrie în succesiunea coerentă și interdependentă a acțiunilor principale ce alcătuiesc procesul de învățământ: proiectare-predare-învățare-evaluare.
- Procesul de învățământ, ca sistem cu structură specifică, are *un nivel al așteptărilor* exprimat în scopuri și obiective, *un nivel de competență* (științifică, metodologică) și *un nivel al realizărilor*, exprimat în cunoștințe, abilități, atitudini, convingeri, verificabile prin evaluare. Rezultatele obținute prin evaluare într-o anumită secvență didactică, comparate cu obiectivele și finalitățile propuse, vor servi drept bază pentru luarea deciziilor adecvate ameliorării activității în etapele următoare.
- Obiectivele generale ale procesului de evaluare a rezultatelor academice la USDC includ:
 - identificarea competențelor și finalităților de studii cuantificabile pentru fiecare domeniu de formare profesională și unitate de curs;
 - cuantificarea rezultatelor instruirii în credite academice și realizarea funcției de acumulare și transfer a acestora;
 - diversificarea și implementarea a noi strategii de evaluare;
 - sporirea obiectivității și transparenței în procesul de evaluare;
 - concordarea aspectului teoretic și practic al metodelor de predare și evaluare pentru obținerea finalităților de studiu prevăzute de programul de învățământ;
 - implicarea activă a studenților în procesul de evaluare;
 - implicarea reprezentanților pieței muncii în procesul de evaluare.

II. METODELE, TIPURILE ȘI CRITERIILE DE EVALUARE

- Metodele de evaluare, reprezintă parte a metodologiei didactice și în funcție de procedeele, tehnicile, formele de examinare în care sunt integrate, se bazează pe verificarea:

- orală (expunerea liberă a studentului, conversația, chestionarea orală, interviul);
 - scrisă (lucrări scrise curente/la sfârșit de semestru/în cadrul sesiunii de examene, chestionare, referate, portofolii, studii de caz, eseu, jurnal reflexiv, hărți conceptuale etc.);
 - activităților practice: lucrări practice, de laborator, proiecte, investigații, observarea și analiza activităților practice desfășurate de studenți;
 - testelor sau a probelor de cunoștințe în format electronic (on-line) prin utilizarea tehnologiilor informaționale.
7. Selectarea metodelor de evaluare se face în funcție de obiectivele urmărite, specificul disciplinei, tipul de evaluare.
8. Tipurile principale de evaluare sunt: *evaluarea inițială*, *evaluarea continuă* și *evaluarea finală*.
9. *Evaluarea inițială* se efectuează la începutul unui nou proces de învățământ (al unui semestru, an universitar, program de studii), prin care:
- se stabilește nivelul cunoștințelor și capacităților de care dispun studenții;
 - se obțin informațiile necesare proiectării unei noi trepte în procesul de învățământ, inclusiv prin introducerea unor secvențe de recuperare sau de reactualizare a cunoștințelor;
 - se determină punctele inițiale de reper pentru evaluarea progresului la învățatură prin raportarea rezultatelor finale la datele de pornire.
10. *Evaluarea continuă* are caracter formativ, se realizează pe parcursul perioadei de studiu a disciplinei de învățământ, prin examinări periodice cu probe scrise, orale și combinate, lucrări practice și de laborator, lucrări individuale, referate, întocmire de proiecte și are ca scop:
- obținerea unui feed-back operativ necesar cadrului didactic pentru ameliorarea procesului de învățământ;
 - informarea studentului cu privire la stadiul actual în asimilarea cunoștințelor.
11. *Evaluarea finală* este o evaluare sumativă, care se realizează la încheierea unei perioade de studii, la finele unui semestru sau an universitar, la finalizarea unui program/curs/modul de studii. Evaluarea finală se realizează prin examene și colocvii programate în sesiunile de examene, prin examenele de finalizare a programelor de studii, precum și prin investigații și analize complexe privind rezultatele finale ale procesului de studii.
12. Criteriile de evaluare se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea performanțelor academice ale studenților. Acestea au rolul de a standardiza sistemul de notare și de a permite compararea notelor acordate la discipline diferite și de către cadre didactice diferite.
13. Criteriile de evaluare se grupează în: *generale* (completitudinea și corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluența, capacitatea de argumentare; capacitatea de a utiliza cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe; capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor asimilate; capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate, a terminologiei științifice și capacitatea de comunicare) și *specifice*, care decurg din specificul disciplinei de studiu și reprezintă o aplicare a criteriilor generale la particularitățile acesteia.

III. ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE

14. Cadrele didactice, în comun cu șefii departamentelor/catedrelor stabilesc competențe și finalități de studii cuantificabile, specifice fiecărei unități de curs/modul, pentru care studenții trebuie să facă dovada anumitor performanțe.
15. Activitățile de evaluare sunt planificate și reflectate în curricula disciplinei, elaborată de cadrul didactic și examinată la ședința departamentului/ catedrei.
16. În semestru se organizează una-două sesiuni de evaluare curentă, repartizate proporțional pe parcursul semestrului. Rezultatele din sesiunile de evaluări curente se înscriu în borderouri, registrul grupei academice și se iau în considerație la evaluările finale semestriale.

17. Evaluările finale semestriale pot fi susținute oral, în scris sau combinat. Numărul de examene susținute oral nu poate depăși o jumătate din numărul total de examene din sesiune. Forma de susținere a examenelor se stabilește de către decan, la propunerea departamentului/catedrei de profil și se anunță studenților la începutul semestrului.
18. Orarul examenelor se întocmește de decan conform Calendarului academic al activităților didactice, se aprobă de prorectorul pentru activitate didactică, se afișează la Avizier și pe pagina oficială a facultății cu două săptămâni înainte de începerea sesiunii de examene.
19. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene programate. La învățământul cu frecvență studentul poate susține examen la o singură unitate de curs/modul într-o zi, iar intervalul între 2 examene succesive trebuie să fie de minimum 2 zile. La învățământul cu frecvență redusă sau la distanță examenele pot fi organizate compact sau în paralel cu activitățile didactice.
20. Pentru organizarea sesiunii de examene, titularii de curs vor informa studenții (cu cel puțin două săptămâni înaintea sesiunii de examene) asupra tematicii examenelor, precizând conținuturile (cunoștințele, capacitățile, aptitudinile) din care se vor formula subiecte sau/și sarcini (probleme) de examinare, oferind astfel un ghid util pentru organizarea învățării, dar și pentru autoevaluare. Tematica examenelor trebuie să reiasă din conținuturile abordate în cadrul activităților didactice de curs și seminar (laborator, practică), la care se pot adăuga și sarcini de învățare prin studiu individual, conform bibliografiei recomandate de profesor.
21. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral va fi nu mai puțin de 30 min., iar timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul cursului până la 3 ore academice, în funcție de forma de evaluare.
22. Studenții ciclului I execută o teză de an în anul II de studii. Tipul tezelor este determinat de departamentul/catedra de profil în funcție de specificul Programului de studii.
23. Tezele de an sunt evaluate în cadrul unităților de curs/modulelor corespunzătoare. În cazul în care teza de an reprezintă rezultatul cumulativ al activităților de la câteva cursuri, este un produs interdisciplinar și nu poate fi atribuit unei unități de curs, această teză de an trebuie să fie o entitate separată, evaluată cu notă și estimate cu un număr determinat de credite, în funcție de efortul necesar pentru realizare, la decizia departamentului/facultății organizatoare.
24. Temele tezelor anuale sînt repartizate studenților la începutul semestrului. Tezele anuale se susțin cu cel puțin o săptămână până la începerea sesiunii de examene în fața unei comisii constituite de către șeful departamentului/catedrei respective.
25. Sunt admiși la examen doar studenții care au realizat integral cerințele pentru cursul respectiv.
26. În sesiunile ordinare studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care este înscris. În cazuri bine justificate decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/ formațiune de studiu.
27. Persoanelor care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate (caz de boală, participarea la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.) justificate prin documente respective (certificate medicale, hotărîri, ordine, dispoziții etc.), li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.
28. În timpul sesiunii curente orice examen poate fi susținut numai o singură dată.
29. Neprezentarea la examen fără motive întemeiate se înregistrează ca „nu s-a prezentat”.
30. Obținerea unei note negative la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice studentului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor cînd nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin planul de învățămînt drept precondiții pentru cursurile evaluate.
31. Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale examenelor nepromovate (restante) și una susținere suplimentară la decizia Comisiei de analiză. Restanțele sînt susținute în sesiunile repetate.
32. Examenul se desfășoară sub conducerea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminare (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de

- specialitate ori cu o specialitate înrudită.
33. Examinarea prin probe orale se efectuează pe baza biletului de examen extras de către fiecare student, din totalul biletelor întocmite. Biletele de examen se semnează de cadrul didactic examinator și de șeful de departament /catedră.
 34. La examenul scris, înainte de începutul probei, profesorul va verifica prezența și informa studentii asupra timpului pe care îl au la dispoziție pentru elaborarea lucrării și criteriile de evaluare.
 35. În timpul examenului studenții vor avea dreptul să folosească surse și materiale permise de examinator.
 36. Rezultatele examenului oral se va comunica studenților în ziua desfășurării acestuia, iar a celor scrise - în cel mult 3 zile de la data examenului.
 37. Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul universității.
 38. Studiile superioare de licență se finalizează cu susținerea examenului și/sau tezei de licență și cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență.
 39. Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master și cu eliberarea diplomei de studii superioare de master.
 40. Modul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor superioare (Ciclul I, studii superioare de licență, Ciclul II, studii superioare de master) este stabilit prin regulamentele instituționale și în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master.
 41. La examenul de finalizare a studiilor superioare sînt admiși studenții care au realizat integral planul de învățămînt și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs obligatorii și opționale, urmate.
 42. În cazul cînd pe parcursul evaluării studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică și integrității academice, examinatorul/examinatorii are/au împuternicirea să solicite acestuia să părăsească examenul.
 43. Evaluarea este monitorizată de prorectorul pentru activitatea didactică și Comisia de asigurare a calității a USDC.

IV. SCALA DE EVALUARE. ÎNSCRIEREA REZULTATELOR EXAMENELOR

44. La examene și colocvii, studenții se prezintă cu carnetul de student și carnetul de note, în care profesorul înscrie nota acordată.
45. Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” pînă la „10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățămînt. Nota finală rezultă din suma ponderată a notelor de la evaluările curente și examinarea finală. Studentul care la evaluarea curentă are nota mai mică de „5” nu este admis la evaluarea finală. Echivalarea cu scala națională de notare se face după cum urmează:
 - Nota 9,01-10,0 sau „excelent” (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobîndite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91 – 100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unității de curs/modulului.
 - Nota 8,01-9,0 sau „foarte bine” (echivalent ECTS – B) este acordată pentru o demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobîndite cu cîteva erori nesemnificative/neesențiale. Studentul a însușit 81 – 90% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modulului.
 - Nota 7,01-8,0 sau „bine” (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71 – 80% din materialul inclus în curriculum-ul (programa

analitică) a unității de curs/modulului.

– Notele 6,01-7,0 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS – D) sînt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61 – 65% și respectiv 66 – 70% din material.

– Nota 5,0-6,0 sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întîmpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51 – 60% din material.

Notele 3,01 și 4,99 (echivalent ECTS – FX) sunt acordate în momentul în care studentul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însușit 31 – 40% și respectiv 41 – 50% din material.

– Notele 1,0-3,0 sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTS – F) sînt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 30%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

46. În cazul evaluării negraduale, unitatea de curs/modulul se consideră promovate, dacă studentul demonstrează deținerea competențelor stabilite prin curriculumul unității de curs/modulului. Studenții pot primi calificativele următoare:

– „admis” – acordat dacă studentul demonstrează că a căpătat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare;

– „respins” – acordat dacă studentul nu a acumulat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare conform programei analitice.

47. O unitate de curs/un modul are o singură notă finală.

48. Rezultatele evaluărilor finale se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil. Borderourile vor include obligatoriu următoarele informații: nota evaluării curente a studentului, exprimată în numere întregi; nota primită la examen, exprimată în numere întregi; media (nota) generală (finală) la unitatea de curs calculată în baza notei pe semestru și a notei la examen, exprimată în număr cu două zecimale, nota conform scalei de notare ECTS, numărul de credite acumulat. Dacă nota de la examen este nesatisfăcătoare, examenul se consideră nepromovat. Notarea studenților se face în baza baremului de notare, care se prezintă acestuia. Notele acordate studenților vor fi înscrise în sistemul instituțional informațional.

49. Pentru studenții de la învățământul cu frecvență nota finală se calculează astfel: 40% din nota finală o constituie nota evaluărilor curente realizate pe parcursul semestrului (minim 2 evaluări curente, nota medie a cărora va fi exprimată în număr întreg); 20% din nota finală o constituie nota studiului individual (exprimată în număr întreg); 40% din nota finală o constituie nota evaluării finale (exprimată în număr întreg).

50. Pentru studenții de la învățământul cu frecvență redusă nota finală se calculează astfel: 50% din nota finală o constituie nota evaluărilor curente realizate pe parcursul semestrului (exprimată în număr întreg) și 50% din nota finală o constituie nota evaluării finale (exprimată în număr întreg).

51. Notele de promovare (nota minimă de promovare este 5) se înscriu în borderou și carnetele de note atît cu cifre arabe, cît și cu litere, de ex., 8,56 (opt,56).

V. CONTESTAREA REZULTATELOR EVALUĂRII

52. Studentul are dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu decizia cadrului didactic privind calificativul acordat.

53. Rezultatele examenului pot fi contestate timp de o zi lucrătoare din momentul anunțării rezultatelor, în baza unei cereri depuse de student în adresa decanului.

54. Reevaluarea rezultatelor se efectuează de Comisia de analiză constituită la department/ catedră din cel

puțin 3 membri, unul dintre care este cadrul didactic responsabil de unitatea de curs, timp de 2 zile lucrătoare din momentul constituirii acesteia.

55. Studentul are dreptul să beneficieze de mărire de notă. Mărirea de notă se realizează prin reevaluare în următoarele condiții: reevaluarea în scopul mării de notă poate fi organizată după susținerea tuturor probelor de evaluare prevăzute în programul de studii (ultimul an după susținerea sesiunii ordinare de primăvară). Studentul poate solicita reevaluarea la 2 discipline din planul de studii în scopul mării notei.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE TITULARULUI DE CURS

56. Cadrul didactic este obligat să organizeze evaluarea în conformitate cu prezentul Regulament.
57. Cadrul didactic va indica strategia evaluării rezultatelor academice ale studentului în curricula unității de curs predate.
58. Cadrul didactic va informa studentul la începutul cursului asupra finalităților unității de curs predate și strategiei de evaluare.
59. În funcție de dotarea *hard* și *soft* disponibilă, cadrul didactic va promova și va extinde utilizarea TIC în instruire și evaluare.
60. Cadrul didactic va elabora în format electronic curricula, conținuturi ale cursurilor predate cu plasarea acestora pe platforma educațională electronică (*e-learning*).
61. Cadrul didactic va monitoriza strategia de evaluare pe parcursul academic și va înregistra pe platformă educațională *electronică* performanțele academice ale studenților.
62. Cadrul didactic va asigura obiectivitatea și transparența evaluării.
63. Cadrul didactic are dreptul să nu admită studentul la diverse tipuri de evaluare în cazul când studentul nu a îndeplinit sarcinile prevăzute de programul de studii.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

64. Studentul are dreptul să beneficieze de o evaluare obiectivă în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
65. Studentul are dreptul să cunoască la începutul cursului finalitățile unității de curs predate, criteriile și condițiile de evaluare.
66. Studentul are dreptul să fie informat asupra performanțelor sale, asupra modalităților de lichidare a lacunelor sau a obținerii succeselor scontate.
67. Studentul este obligat să realizeze obiectivele prevăzute de programul de studii.
68. Studentul este obligat să se conformeze prevederilor prezentului Regulament.
69. Studentul este obligat să aibă un comportament corect, să evite plagiatul și copiatul în timpul evaluării.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

70. Prezentul regulament se aplică integral tuturor studenților fără a se face nici o excepție privind drepturile și obligațiile.
71. Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității de Stat „Dimitrie Cantemir”.