


**REGULAMENT
PRIVIND CREAREA, GESTIUNEA ȘI ACCESUL
LA BAZELE DE DATE ALE USDC**

**COD:
REG – 14/18**

Ediția 1

Operațiuni	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Domenco Rodion	Responsabil TIC	20.12.2018	
Avizat	Potîng Tatiana	Prorector, cercetare și managementul calității	21.12.2018	
Aprobat	Port Angela	Președinte al Senatului	21.12.2018	



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament descrie modalitatea de creare, gestiune și accesul la bazele de date din cadrul Universității de Stat „Dimitrie Cantemir” (în continuare USDC).
2. Regulamentul este elaborat în baza *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu* aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 4.2 din 22.10 2015; *Regulamentului privind prelucrarea și asigurarea securității informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a Secției Resurse Umane din cadrul UnAȘM (2015)*; *Regulamentului privind prelucrarea și asigurarea securității informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă din cadrul UnAȘM (2015)*; *Regulamentului privind prelucrarea și asigurarea securității informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a Secției Studii din cadrul UnAȘM (2015)*.
3. Baza de date este o colecție de informații centralizate, creată și menținută manual sau computerizat, în scopul prelucrării datelor în contextul unui set de aplicații. Prelucrarea datelor se referă la operațiile de introducere, ștergere, actualizare și interogare a datelor.
4. Bazele de date pot fi structurate ca fișiere omogene/compacte sau ca baze de date relaționale. În baza de date cu fișiere omogene/compacte, toate datele aferente unei înregistrări sînt stocate ca parte a acestei înregistrări. În baza de date relațională, datele sînt stocate ca o serie de tabele între care sînt stabilite legăturile necesare.
5. Sistemele de baze de date sunt compuse, în general, din două componente: baza de date și sistemul de gestionare a bazei de date. Sistemele de baze de date interacționează cu alte componente ale sistemului general al computerului, așa ca hardware-ul și software-ul.
6. Colectarea și sistematizarea informațiilor în baze de date se realizează pe categorii funcționale de către subdiviziunile instituției. Informația cu referire la studenții/masteranzi/doctoranzi, absolvenți și angajații instituției (date personale, contingentul, traseul academic, traseul profesional, etc.) formează conținutul bazelor de date pe suport hârtie, suport digital (hard disk-uri, CD) în fișiere format *excel*, *word*, *pdf* ș.a. Informația primară asociată cu diverse rapoarte de date statistice este gestionată și prin intermediul instrumentelor platformei electronice a USDC.
7. Sistemul de gestionare a bazelor de date prevede interrelaționarea informațiilor colectate și analizate de toate subdiviziunile structurale ale universității. Managementul informației interne se realizează prin monitorizarea și înregistrarea cu regularitate a datelor în fișiere de format *excel*, *word*, sub forma unor registre de evidență a contingentului de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, a situației academice, a inserției în câmpul muncii, de evidență a contractelor individuale de studii și eliberare a diplomelor de studii, a corespondenței expediate și recepționate etc. Datele analizate sunt documentate și

operate prin ordine/dispoziții/hotărâri, iar apoi stocate și arhivate în conformitate cu *Regulamentul instituțional privind păstrarea și arhivarea documentelor*.

II. CREAREA ȘI GESTIUNEA BAZELOR DE DATE

8. Funcția de gestiune a bazelor de date asigură utilizarea efectivă datelor și crearea crearea standardelor de date și a procedurilor pentru denumirea datelor; utilizarea datelor; securitatea datelor și consultarea utilizatorilor bazelor de date în toate aspectele de gestiune a resurselor de date.
9. În cadrul Universității funcționează următoarele bazele de date:
 - a) menținute computerizat:
 - § baza de date pentru evidență contabilă;
 - § baza de date „Resurse umane”;
 - § baza de date „Personal didactic”;
 - § baza de date „Admiterea”;
 - § baza de date „Contingentul de studenți/masteranzi/doctoranzi”;
 - § baza de date „Reușita studenților și masteranzilor”;
 - § baza de date „Absolvenți”;
 - § baza de date „Insertia în câmpul muncii a studenților/masteranzilor/doctoranzilor.
 - b) menținute manual:
 - § registrul grupei academice;
 - § registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii;
 - § registrul de eliberare a carnetelor de note/student/masterand/doctorand
 - § registrul de eliberare a certificatelor academice, adeverințe de confirmare a studiilor
10. Gestiunea informațiilor din baza de date pentru evidență contabilă constă în asigurarea înregistrării informațiilor contabile referitoare la calculul drepturilor salariale ale angajaților, inclusiv a premiilor, stimulărilor, sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor și altor drepturi și obligații cu conținut pecuniar, precum și a prezentării rapoartelor financiare, trimestriale și anuale către instituțiile statului, conform legislației în vigoare. Responsabil de completarea bazei de date este contabilul-șef al instituției.
11. Baza de date „Resurse umane” conține date despre angajații USDC cu privire la data nașterii, domiciliul, date de contact, starea civilă, angajările anterioare, diplome de studii și alte certificate de perfecționare, supunerea militară. Responsabil de completarea și gestionarea bazei de date este responsabil șeful Secției Personal și logistică.
12. Baza de date „Personal didactic” conține date despre nume, prenume, data nașterii, domiciliul, gradul didactic, gradul științific, forma de angajare, subdiviziunea și unitatea de angajare a corpului profesoral din cadrul USDC. Responsabil de completarea bazei de date „Personal didactic” este șeful Secției Personal și logistică. Gestionarea datelor din cadrul bazei de date este asigurată de metodistul Secției Personal și logistică.
13. Stocarea, gestionarea și evidența informațiilor privind angajații USDC se realizează de către Secțiile Contabilitate și Personal și logistică prin intermediul programelor licențiate 1C, care permit securizarea bazei de date interne.
14. Baza de date „Admiterea” conține informații despre candidații la studii - data, locul nașterii, domiciliul, instituția absolvită, anul absolvirii, limba de instruire, date de contact - conform cererii

aprobate de senatul USDC. Responsabil de completarea bazei de date „Admiterea” este metodistul principal al secției studii, responsabil de implementarea tehnologiilor informaționale. Înregistrarea datelor în baza de date se realizează în regim operativ, pe măsura apariției informației, în perioada admiterii.

15. Baza de date „Contingentul de studenți/masteranzi/doctoranzi” conține informații despre studenți/masteranzi/doctoranzi cu privire la ciclul de studii, anul de studii, grupa academică, forma de studii, școala doctorală, conducătorul de doctorat, gen, mediu de trai, transfer, exmatriculare, restabilire, schimbare nume, achitarea taxei. Responsabili de completarea bazei de date „Contingentul de studenți/masteranzi/doctoranzi” sunt șeful Secției studii și Șeful Secției Cercetare Doctorat și Managementul Calității.
16. Baza de date „Reușita studenților și masteranzilor” conține date despre ciclul de studii, anul de studii, grupa academică, planul de studii, nota medie de la concursul de admitere, notele de la evaluarea finală, nota medie semestrială, nota medie anuală, nota medie generală, numărul restanțelor, numărul restanțierilor. Responsabil de completarea bazei de date „Reușita studenților și masteranzilor” este decanul facultății.
17. Baza de date „Absolvenți” conține date despre anul admiterii, anul absolvirii, program de studii, media generală de licență/master. Responsabil de completarea bazei de date „Reușita studenților și masteranzilor „Absolvenți” este metodistul principal al Secției studii.
18. Baza de date „Insertia în câmpul muncii a studenților și masteranzilor” conține date despre anul admiterii, anul absolvirii, date de contact, ciclul de studii, programul de studii, organizația/instituția și funcția angajatului, continuarea studiilor. Responsabil de completarea bazei de date „Insertia în câmpul muncii a studenților/masteranzilor/doctoranzilor” este responsabilul de tutorat și ghidarea în carieră.
19. Registrul grupei academice conține date cu privire la rezultatele obținute de studenți la probele intermediare și finale de evaluare, absențele la ore. Se completează de către cadrele didactice și de către șefii grupelor academice în baza înregistrărilor zilnice și pe măsura lichidării restanțelor academice de către studenți. Responsabil de completarea și arhivarea registrului grupei academice este decanul.
20. Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii conține date despre data eliberării diplomei de către Centrul Tehnologii Informaționale în Educație, numele, prenumele absolventului, sex, IDNP, cetățenie, anul admiterii la studii, seria și numărul diplomeidomeniul general de studii, program de studii, media generală, numele și prenumele președintelui comisiei de licență/master, rectorului, decanului, secretarului comisiei și numărul de înregistrare a diplomei. Registrul se păstrează la secția Studii. Responsabil de arhivare și securitatea datelor este șeful Secției studii.
21. Registrul de eliberare a carnetelor de note/student/masterand/doctorand conține date despre nume prenume, numărul și data ordinului de înmatriculare, programul de studii și numărul carnetului. Responsabil de completarea, securitatea datelor și arhivarea registrului este metodistul facultății.
22. Registrul de eliberare a certificatelor academice, adeverințe de confirmare a studiilor conține date despre numele prenumele solicitantului, tipul certificatului eliberat, numărul de înregistrare a certificatului și data eliberării. Responsabil de completarea, și arhivarea registrului este metodistul facultății.

III. ASIGURAREA ACCESULUI LA BAZELE DE DATE

23. Accesarea bazelor de date de către diferite categorii de beneficiari presupune familiarizarea cu anumite date relevante cu privire la reușită, frecvență, absolvire, încadrare în câmpul muncii, traseul profesional al absolvenților, traseul didactico-științific și de formare a personalului științifico-didactic, științific și didactic etc. în conformitate cu anumite interese de serviciu sau personale, fiind respectate următoarele condiții.
24. USDC, în calitate de operator de date cu caracter personal, garantează respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal ce le revin studenților/masteranzilor/doctoranzilor/angajaților, precum și, după caz, altor persoane vizate.
25. În conformitate cu principiile de protecție a datelor cu caracter personal, persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi: la informare, de acces la date, de intervenție, de opoziție asupra datelor caracter personal ce-i vizează.
26. Acordarea dreptului de acces a angajaților la informațiile ce-i vizează se efectuează doar prin solicitare expresă, în formă scrisă, cu acordul nemijlocit al conducerii USDC. Informațiile solicitate vor fi furnizate astfel încât să nu prejudicieze drepturile terților. Persoanele care solicită date cu caracter personal trebuie să indice scopul solicitării.
27. Există posibilitatea refuzării dreptului de acces la informațiile din bazele de date ale USDC. Necesitatea de a restricționa accesul se poate impune în cazul în care există obligația de a proteja drepturile și libertățile unor terțe persoane.
28. Datele cu caracter personal, solicitate de organele abilitate în acest sens, se face cu acordul rectorului USDC.
29. Introducerea, ștergerea, vizualizarea, exportul și prelucrarea datelor de către utilizatorii bazelor de date este limitat prin utilizarea nivelurilor de acces restricționat.
30. Studenții/masteranzii au acces la informația ce ține de reușită și frecvența la ore din registrele academice și accesând contul personalizat de acces a platformei educaționale USDC.
31. Decanul facultății va asigura accesul la informațiile despre reușită și frecvență prin monitorizarea gradului de completare a registrelor academice și a bazei de date „Reușita studenților și masteranzilor”.
32. Informația ce ține de reușita academică și frecvența la ore se va oferi personal și doar studentului și masterandului care solicită informația.
33. Se interzice furnizarea informației cu caracter personal de către persoanele cu nivel de acces superior, persoanelor neautorizate.
34. La datele despre personalul didactic – grad științific, grad didactic, norma de angajare, forma de angajare - pot avea acces Șeful Secției Studii, Șeful Secției Cercetare, Doctorat și Managementul Calității, Șefii de Departament, Prorectorii prin accesarea contului personalizat de pe platforma educațională USDC.

IV. DISPOZIȚII FINALE

35. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării.
36. Modificări și completări în prezentul regulament pot fi operate doar prin decizia Senatului USDC.