

APROBAT

Procesul-verbal al ședinței Senatului
Universității Academiei de Științe a
Moldovei nr. 1 din 8 septembrie 2015

președinte, acad. M. DUCA



REGULAMENT
cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în
Universitatea Academiei de Științe a Moldovei

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master în Universitatea Academiei de Științe a Moldovei (UnASM) fiind elaborat în conformitate cu *Codul Educației (nr.152 din 17 iulie 2014)* și a *Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015)*.
2. În ciclul II de studii superioare se oferă:
 - a) programe de aprofundare, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul studiat la ciclul I;
 - b) programe interdisciplinare, care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;
 - c) programe complementare, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.
3. Orientarea studiilor superioare de master poate fi realizată în:
 - a) scopul aprofundării într-un domeniu științific, avînd ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală - master științific;
 - b) scopul formării/consolidării competențelor profesionale într-un domeniu specializat și care poate constitui o bază pentru cariera profesională - master de profesionalizare.
4. Programele de studii superioare de master se stabilesc, în limitele capacității maxime de înmatriculare în urma autorizării de funcționare provizorie sau acreditare pentru domeniile generale de studiu, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, aprobat de Guvern, la propunerea Ministerului Educației, de comun acord cu ministerele de resort.
5. Programele de studii superioare de master trebuie să conțină componentă de cercetare științifică în corespundere cu specificul programului de studii urmat. Rezultatele cercetării științifice pot fi valorificate de student prin articole în reviste de specialitate, participări la expoziții, participări în realizarea proiectelor de cercetare, în organizarea conferințelor, atelierelor de lucru și seminarelor științifice, precum și la elaborarea tezei de master.
6. Stabilirea și organizarea programelor de studii superioare de master ține de competența universității și se aprobă de Senat, în condițiile legii.

II. INIȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER

7. Studiile superioare de master se organizează la programele de licență din același domeniu general de studiu.

8. Programul de studii superioare de master într-un anumit domeniu poate fi oferit cu condiția autorizării programului respectiv, în rezultatul evaluării externe în baza metodologiilor elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional, cu excepția programelor din domeniile la care universitatea a primit acreditare.
9. Organizarea unui nou program de studii de master în domeniul general de studii în care universitatea deține acreditare se face după aprobarea respectivului program de către Senat.
10. În funcție de categoria universității și ierarhia programelor de studii superioare de master se determină:
 - a) numărul de locuri cu finanțare de la bugetul de stat acordate pentru ciclul II;
 - b) fondurile bugetare alocate universității pentru activități de cercetare, dezvoltare și inovare.
11. Universitatea, facultatea, catedra la care se organizează programele de master sînt principalii responsabili de calitatea programelor respective.

III. ADMITEREA LA STUDIILE SUPERIOARE DE MASTER

12. Admiterea la studiile superioare de master se organizează pe bază de concurs la programele de studii dintr-un domeniu general de studiu, la care cel puțin un program de master a fost acreditat, sau la programele de master autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu regulamentul instituțional.
13. În limita capacității maxime de înmatriculare, stabilite în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective, cetățenilor Republicii Moldova li se asigură accesul la studiile superioare de master pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, pe domenii generale de studii (în limitele stabilite anual de Guvern); pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice și pe locuri cu finanțare mixtă.
14. Planul de admitere la programele de studii superioare de master se stabilește de Senatul universității, în funcție de capacitatea de înmatriculare stabilită în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective.
15. Numărul de locuri pentru admiterea la un nou program de master, deschis în urma aprobării de către Senat într-un domeniu general de studiu, în care universitatea organizează deja un program de master acreditat, se stabilește prin redistribuirea capacității maxime de școlarizare a programului acreditat către programul nou creat, astfel încît să nu de depășească limita capacității de școlarizare stabilite conform cadrului normativ în vigoare.
16. Propunerile privind programele de studii și numărul de locuri pentru fiecare program se vor stabili prin consultare cu facultăți, catedre și, după caz, cu alte autorități, instituții, organizații, întreprinderi, alți parteneri interesați.
17. La concursul de admitere în ciclul II de studii superioare de master pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.
18. La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii, care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii.
19. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul II – studii superioare de master concomitent la mai multe programe de studii din diverse domenii generale de studiu, la una sau mai multe instituții de învățămînt superior, dar vor fi înmatriculați la un singur program de master în cadrul unei singure instituții de învățămînt superior, din cele pentru care au optat.
20. Persoana admisă la un program de studii superioare de master, în baza diplomei de studii superioare de licență sau unui act echivalent de studii superioare, însoțit de suplimentul la diplomă, are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și pînă la susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de master sau pînă la exmatriculare.

21. În cazul înscrierii în ciclul II de studii superioare la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimumul curricular inițial necesar.
22. Minimumul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională poate fi acumulat parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență.
23. Minimumul curricular necesar se elaborează de către subdiviziunea coordonatoare a programului respectiv, pentru fiecare domeniu general de studiu, se include în conținutul planurilor de învățământ, se aprobă de Consiliul facultății, se publică pe pagina web a universității.
24. Organizarea concursului, metodologia de admitere la studii superioare de master, metodologia de calcul a mediei generale de concurs, precum și metodologia de acumulare a minimumului curricular sunt expuse în Anexă.
25. Admiterea în bază de contract cu achitarea taxei de studii se efectuează în conformitate cu aceleași criterii, similar admiterii la locurile cu finanțare bugetară.
26. Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de a realiza un program de master finanțat de la bugetul de stat.
27. Înmatricularea la studii superioare de master se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs obținute de către candidați și în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul. În cazul în care doi sau mai mulți candidați vor obține aceleași medii de concurs se va stabili criteriul suplimentare de selectare.
28. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul rectorului universității.
29. Studenții înmatriculați la studii superioare de master la forma de învățământ cu frecvență pot obține, în condițiile legii, bursă de studiu.
30. Oferta educațională pentru studii superioare de master (programele de studii superioare de master, la care se va organiza admiterea, numărul de locuri oferite pentru fiecare categorie, limbile de predare, probele de concurs) se anunță public cu cel puțin 30 de zile înaintea demarării procesului de admitere.

IV. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

31. Studiile superioare de master corespund unui număr de 90–120 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru. Tipul și conținutul programelor de master, precum și numărul de credite sînt stabilite de către universitate.
32. Instituționalizarea creditelor de studii la master se va realiza în condițiile Sistemului Național de Credite de Studiu, de tipul Sistemului European de Credite Transferabile.
33. Data începerii anului universitar în ciclul II de studii superioare se stabilește de Senatul instituției de învățământ superior.
34. Perioada studiilor de master se va stabili în așa fel ca durata totală cumulată a studiilor la ciclul I, licență, și ciclul II, master, să fie de cel puțin 300 de credite de studii transferabile.
35. În ciclul II de studii superioare, activitățile didactice sînt susținute de cadre didactice cu titlu științific.
36. Conducători de teză pot fi numai cadrele didactice deținătoare de titluri științifice și științifico-didactice.
37. Universitatea poate încadra în activitatea didactică pentru realizarea programelor de master, cu aprobarea Senatului, cercetători notorii din domeniu, precum și practicieni consacrați și recunoscuți.
38. În cazul studiilor comune de master sau al unui program de master realizat în cotutelă, vor fi stabiliți doi conducători de teză.

39. Programele comune de studii superioare de master reprezintă o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituții de învățământ superior (de regulă-consorțiu) responsabile în comun de:
- elaborarea și aprobarea programului de studii superioare de master;
 - organizarea admiterii;
 - supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității.
40. Un program comun de studii superioare de master presupune că:
- instituțiile membre ale consorțiului sînt autorizate provizoriu sau acreditate fiecare în parte;
 - fiecare membru al consorțiului dispune de permisiunea autorităților naționale abilitate în acest scop pentru organizarea programului comun;
 - studenții din fiecare instituție participantă la programul comun realizează o perioadă de studii în fiecare din instituțiile partenere;
 - perioada de aflare a studenților la instituțiile sau organizațiile partenere ale instituției de învățământ superior constituie o parte substanțială a programului comun;
 - perioadele de studii și examenele promovate la instituțiile partenere sînt recunoscute deplin și în mod automat de toți membrii consorțiului, în condițiile legii;
 - cadrele științifico-didactice din instituțiile participante la consorțiu vor contribui în comun la realizarea programului de studiu.
41. Cotutela este un acord privind supervizarea/îndrumarea în comun a unui student al programului de master de către doi conducători științifici, dintre care cel puțin unul este din Republica Moldova. Acordul de cotutelă se semnează între instituțiile care organizează programul de studii superioare în cotutelă, studentul semnînd contractul de studii cu ambele instituții.
42. Calificarea comună este acordată și diploma comună este eliberată în conformitate cu Acordul de parteneriat și avînd la bază cadrul normativ în vigoare. Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.
43. Studiile de master se desfășoară conform planului de învățământ aprobat de Senatul universității și elaborat în baza Planului-cadru pentru studii superioare, aprobat de Ministerul Educației.
44. Planul de învățământ va cuprinde unități de curs/module, de studiu avansat și aprofundare în cadrul domeniului general de studiu, module de pregătire complementară necesare pentru plasarea în cîmpul muncii, precum și module de cercetare științifică.
45. Persoanele înscrise la studii superioare de master, fără experiență practică, imediat după absolvirea ciclului I de studii superioare, vor realiza un stagiu practic în volum de 10-15 credite de studii transferabile, în funcție de tipul programului de master.
46. Persoanelor cu experiență practică dovedită, de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master, și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se va atribui numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către catedra/departamentul de profil, în conformitate cu o metodologie aprobată de Consiliul facultății care organizează programul de master.
47. Studiile superioare de master se organizează în limba română și /sau, în limita posibilităților sistemului educațional, în una din limbile de circulație internațională.
48. Studiile superioare de master se pot organiza în următoarele forme de învățământ:
- cu frecvență;
 - cu frecvență redusă;
 - la distanță.
49. În contextul autonomiei universitare, numărul de studenți pentru o grupă academică de master se stabilește de Senatul universității, în funcție de capacitatea de înmatriculare stabilită în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective.
50. Învățământul cu frecvență redusă sau la distanță se organizează doar la programele de master la care în universitate este organizat învățământul cu frecvență.
51. Durata studiilor superioare de master la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță este mai mare cu un semestru de studii în comparație cu durata studiilor la învățământul cu frecvență.

52. Fiecare program de studii superioare de master se individualizează prin misiune și obiective, concretizate în competențe și cunoștințe profesionale generale și specifice de specialitate, finalități educaționale pe care le asigură absolvenților, acestea fiind definite în concordanță cu cerințele viitorilor angajatori, cerințele pieței și cu exigențele abordării în viitor a unui program de doctorat.
53. Conținutul programului de studii superioare de master este același pentru toate cele trei forme de învățământ. Planul de învățământ cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul programului de master, cât și module de pregătire complementară necesare pentru inserția absolventului de studii superioare de master pe piața muncii
54. Corelarea ore – auditoriu și ore de activitate individuală de învățare se stabilește de către universitate în funcție de tipul programului de master și specificul unității de curs/modulului: gradul de nouitate și/sau complexitate și asigurarea didactico-metodică și este reflectat în planul de studii.
55. Pe parcursul studiilor superioare de master, studenții pot schimba forma de învățământ în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale.
56. Studiile superioare de master la forma de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță se organizează numai în regim cu taxa.
57. Numărul de locuri pentru studiile superioare de master în regim cu taxă se stabilesc de către Senat, în baza legislației în vigoare și cu respectarea capacității maxime de școlarizare.
58. Studenții ciclului II – studii superioare de master, înmatriculați la studii cu finanțare bugetară și pe locuri cu taxă de studii, încheie cu universitatea un contract de studii, care reglementează raporturile studentului cu universitatea sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice universității.
59. Contractul de studii prevede obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, taxa pentru întregul ciclu de studii, precum și alte reglementări conform legislației.
60. Un student poate întrerupe studiile superioare de master, în baza unor motive întemeiate, stabilite de regulamentele instituționale, pentru o perioadă de timp de cel mult un an de zile. Reluarea studiilor de către persoanele care au fost inițial înmatriculate cu finanțare de la bugetul de stat se va face doar prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților la contract din anul respectiv, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu de boală, concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului.
61. Studenții exmatriculați de la studiile superioare de master, care au beneficiat de finanțare bugetară, au dreptul să se restabilească pentru continuarea studiilor doar prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților la contract din anul respectiv.
62. Evaluarea rezultatelor academice ale studenților care urmează programe de master se realizează în baza metodologiilor stabilite de universitate, cu aplicarea sistemului de credite transferabile.
63. Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. După susținerea publică, tezele de master se publică pe pagina web a universității.
64. Studenții ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza de master primesc titlul de master în domeniul general de studiu respectiv, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.
65. Diploma de studii superioare de master atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și/sau profesionale specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.
66. În Diploma de master se va indica denumirea programului de master. În funcție de programul de master realizat, vor fi eliberate următoarele tipuri de diplome: MS – pentru programele de master științific și MP – pentru programele de master de profesionalizare.

V. TEZA DE MASTER

67. Teza de master reprezintă o cercetare științifică, aprofundată/interdisciplinară/complementară în domeniul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei

abordate, să conțină elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

68. Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei de master se stabilesc de către catedra de profil din universitate și se va plasa pe paginile web ale catedrelor/facultăților.

69. Tema tezei de master se stabilește de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată de către catedra de profil și consiliile facultăților, pînă la începutul anului II de studii. După aprobare, tematica tezelor de master se va plasa pe paginile web ale catedrelor/facultăților.

70. Studentul ciclului II poate solicita schimbarea temei tezei de master, dar nu mai tîrziu decît cu 3 luni pînă la susținerea tezei. Schimbarea temei se aprobă de către catedra de profil, în cadrul aceluiași program de master în care a fost înmatriculat studentul, și nu implică modificarea duratei studiilor. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.

71. În cazul programelor comune de master, teza de master se depune la instituția în care a fost înmatriculat studentul, cu avizul favorabil al instituției coorganizatoare a programului respectiv de studii. În cazul realizării unui program de master în cotutelă, vor fi prezentate avizele ambilor conducători.

72. Elaborarea și prezentarea tezei de master se pot face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master.

73. În situația în care teza de master este scrisă într-o altă limbă decît română, lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română.

74. Tezele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului. Comisiile de evaluare a tezelor de master sînt constituite din cel puțin cinci membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.

75. În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei de master pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice), care nu activează în cadrul instituției în cauză.

76. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei/proiectului de master nu mai mult de doi ani consecutiv.

77. Orarul susținerii tezelor de master se va da publicității pe pagina web a universității.

78. În procesul evaluării și susținerii, tezele de master vor fi apreciate conform următoarelor criterii:

- a) actualitatea temei;
- b) calitatea fundamentării științifice;
- c) realizarea obiectivelor cercetării;
- d) calitatea/complexitatea studiului efectuat;
- e) relevanța practică a studiului efectuat;
- f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.);
- g) alte criterii stabilite de instituție.

79. Ponderele fiecărui criteriu în calcularea notei finale va fi stabilită de Senat.

80. Nota finală la evaluarea tezei se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute.

81. Rezultatele evaluării tezei se exprimă prin note de la „10” la „1”, în conformitate cu sistemul național de notare, precum și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), calificativul de promovare fiind stabilit de universitate în regulamentul instituțional.

82. Studenții ciclului II – studii superioare de master au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master exclusiv cu privire la procedură. Eventualele contestații se depun, în scris, la secretariatul facultății, în termen de maximum 24 de ore de la comunicarea /afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă, în termen de 48 de ore de la depunere, de către comisiile de evaluare a tezelor de master, conform regulamentului instituțional.

83. În cazul în care studentul nu a susținut teza de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o

susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 3 (trei) ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de instituție. Pentru a doua susținere, studentul va solicita reconfirmarea temei tezei de master. Dacă și la a doua susținere a tezei studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv.

VI. DISPOZIȚII FINALE

84. Prezentul Regulament se aplică și este obligatoriu începând cu anul universitar 2015-2016.

85. Diplomele de master obținute de absolvenții studiilor postuniversitare specializate, organizate în baza prevederilor anterioare prezentului Regulament, sînt echivalente cu cele obținute la finalizarea studiilor de master organizate în temeiul prezentului Regulament.

METODOLOGIA DE ADMITERE LA STUDII SUPERIOARE DE MASTERAT

I. Comisia de admitere, comisiile de examinare, comisia de examinare a contestărilor și atribuțiile lor.

1. Comisia de admitere se constituie prin ordinul rectorului în următoarea componență: președinte - rectorul Universității; membri - cadre didactice, reprezentanți ai Institutelor AȘM; secretar.
2. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
 - a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri, emisiuni de publicitate, publicații informative pe pagina web și în presă;
 - b) face public planul de admitere;
 - c) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse pentru fiecare domeniu;
 - d) asigură condiții pentru activitatea secretariatului, a comisiilor de examinare, a comisiei de examinare a contestațiilor;
 - e) verifică activitatea secretariatului;
 - f) analizează și generalizează rezultatele admiterii.
3. Secretariatul este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, de întocmirea și eliberarea fișelor de examinare.
4. Comisiile de examinare se constituie prin ordinul rectorului. În componența acestora pot fi incluși specialiști atât din cadrul Universității, cât și din alte instituții de învățământ superior și din Institutele Academiei de Științe a Moldovei. Membrii comisiilor de examinare nu pot activa mai mult de două termene consecutiv în perioada de trei ani.
5. Comisia de examinare a contestațiilor se constituie din președinte și 2-3 membri, pe domenii de formare profesională. Membrii comisiei de examinare nu pot fi membri ai comisiilor de examinare a contestațiilor. Comisia activează din momentul începerii sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.

II. Înscrierea candidaților

1. Cererile pentru participare la concursul de admitere la studii superioare de masterat se vor depune pe numele rectorului. La cererea de înscriere la concurs se vor anexa:
 - a) actul de studii, în original, cu anexa respectivă;
 - b) buletinul de identitate și livretul militar (pentru bărbați) în original și în copie;
 - c) extrasul din carnetul de muncă (pentru cei angajați);
 - d) certificatul medical-tip, eliberat în anul înscrierii, care confirmă că persoana vizată corespunde exigențelor medicale pentru studii la specialitatea solicitată;
 - e) 6 fotografii color 3x4 cm.
2. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor în cerere sau actele anexate.
3. Taxa de înscriere la concurs se percepe de la candidați în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

III. Desfășurarea concursului

1. Concursul de admitere la studii superioare de masterat se organizează prin susținerea în scris sau oral a unei probe complexe la disciplinele de profil, conform orarului aprobat de către rector.
2. Media generală de concurs se calculează după următoarea formulă: $MC=0,6MAS+0,4NE$
unde: MC – media generală de concurs; MAS – media pe ani de studii la etapa anterioară (licență); NE – nota la proba de profil.
3. Media de concurs se calculează până la sutimi, cu rotunjire.

4. La fiecare probă candidații se prezintă cu buletinul de identitate și fișa de examinare, eliberată de secretariatul Comisiei de admitere.
5. Subiectele probelor se publică pe site-ul Universității și se afișează pe panoul informațional.

IV. Rezultatele admiterii

1. Înmatricularea la studii superioare de masterat se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale, obținute de către candidați, în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul.
2. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, se afișează pe panourile de informații și pe pagina web a Universității.
3. În cazul în care în rezultatul concursului de admitere nu au fost acoperite toate locurile, prin ordinul rectorului, se anunță concurs suplimentar.
4. Eventualele contestații se depun în termen de 24 ore de la ora afișării rezultatelor. Rezultatul soluționării contestațiilor se anunță în cel mult 3 zile după încheierea termenului de depunere a cererii. Decizia comisiei de contestare este definitivă.
5. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de masterat se face prin ordinul rectorului, emis în baza deciziei Comisiei de admitere.
6. Candidații admiși la studii superioare de masterat vor încheia cu Universitatea un contract privind obligațiunile și responsabilitățile părților.
7. Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la studii se restituie necondiționat, în baza actelor de identitate.

V. Metodologia de acumulare a minimului curricular pentru studenții ciclului II înscriși la un program de studii deferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I.

1. Comisia de admitere analizează gradul de compatibilitate a programului de studii absolvit de candidat la Ciclul I cu cel solicitat la ciclul II de studii.
2. Candidatul este informat despre necesitatea acumulării a cel puțin 30 de credite transferabile, la unități de curs aferente programului de studii pentru care optează.
3. Subdiviziunea coordonatoare a programului de master, în perioada 25 august - 15 septembrie indentifică posibilitatea de acumulare a minimului curricular necesar, parțial sau integral, prin transferarea creditelor obținute în perioada studiilor de licență la unitățile de curs/modulele relevante programului de master.
4. Candidaților li se va oferi orarul activităților didactice desfășurate la ciclul I și li se va asigura acces la acestea, sau instruirea se va organiza în regim de lucru individual cu asistență din partea cadrelor didactice responsabile de unitățile de curs.
5. Candidații pot acumula minimul curricular în regim extracurricular pe parcursul anului I de studii la ciclul II.
6. În suplimentul diplomei de studii se va include informația privind acumularea minimului curricular inițial necesar.