

APROBAT

Procesul-verbal al sesiunii
Senatului UnAȘM nr. 2
din 24 septembrie 2009
Rector, m.c., prof. universitar,
Duca Maria



REGULAMENTUL CATEDREI

1. Principii generale

1.1. Catedra este o subdiviziune didactică și științifică a Facultății în structura Universității Academiei de științe a Moldovei (UnAȘM), care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, ale Statutului (Cartei) UnAȘM, regulamentelor, instrucțiunilor și deciziilor în domeniu ale Ministerului Educației, precum și ale altor regulamente și hotărâri ale Universității.

1.2. Catedra are drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice, metodice, consultative și științifice la una sau mai multe discipline înrudite.

1.3. Catedra are următoarele sarcini:

- proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
- asigurarea metodică a procesului didactic;
- organizarea cercetărilor științifice;
- evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare;
- asigurarea lucrului educativ cu studenții.

1.4. Înființarea și suspendarea funcționării catedrei se confirmă de către Senatul Universității, de comun acord cu Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al AȘM și Ministerul Educației.

1.5. Catedra poate avea statut de catedră de profil sau de instruire generală.

2. Structura și funcțiile catedrei

2.1. Catedra este constituită pe o disciplină, pe secvențe ale acesteia sau, după caz, pe grupuri de discipline circumscrise unui domeniu bine delimitat al științei.

2.2. Catedra elaborează statele de funcții ale personalului didactic, conform planurilor de învățământ, care includ cadre didactico-științifice, de cercetare și cadre didactice auxiliare.

2.3. În plan didactic, catedra acoperă întreaga gamă de activități didactice (cursuri, seminare, lucrări practice și de laborator, stagii de practică, îndrumarea individuală a studenților) și include profesori universitari, conferențieri universitari, lectori superiori, lectori și asistenți universitari, doctoranzi și executanți tehnici (cadre didactice auxiliare), într-un număr necesar să asigure realizarea optimă a procesului didactic.

2.4. Posturile didactice ale catedrei sunt ocupate de cadre didactice pe bază de concurs în conformitate cu legislația în vigoare.

2.5. Pentru atingerea scopului și sarcinilor stabilite, catedra realizează următoarele funcții:

- participă la elaborarea concepțiilor de instruire la diferite trepte ale învățământului sau la diferite discipline ale planurilor de învățământ;
- elaborează curriculele la disciplinele catedrei;
- promovează cursuri de lecții (prelegeri), cursuri opționale și la liberă alegere, lucrări practice și de laborator, seminare la un înalt nivel științifico-metodic;

- organizează stagiile de practică ale studenților;
- organizează lucrul individual al studenților;
- organizează susținerea colocviilor, examenelor de curs și de licență;
- dirijează procesul de pregătire și de susținere a proiectelor de an, de licență și de masterat, precum și a tezelor la învățământul postuniversitar specializat;
- asigură informațional și metodic procesul didactic, elaborează recomandări metodice, materiale didactice, manuale, dicționare, etc;
- realizează investigații științifice conform planurilor individuale și planurilor catedrei, la comandă sau în bază de contract etc;
- organizează desfășurarea conferințelor, olimpiadelor, cercurilor științifice, concursurilor de creație a studenților;
- discută tezele de doctor și de doctor habilitat prezentate la catedră;
- pregătește avize la manuale, lucrări didactice și științifice (monografii, teze de doctor, autoreferate, etc.);
- promovează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante ale catedrei și de conferire a titlurilor științifico-didactice;
- organizează stagii, perfecționări, recalificări ale cadrelor didactice;
- organizează diferite activități educaționale în scopul lărgirii orizontului de cunoștințe al studenților: mese rotunde, seminare, dezbateri etc.;
- efectuează lucrări de secretariat.

3. Conducerea catedrei

3.1. Conducerea catedrei este asigurată de șeful catedrei, care se alege pe un termen de cinci ani, în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2. Șeful catedrei, în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:

- acționează în numele catedrei, reprezentând-o atât în cadrul Facultății, Universității, cât și în relațiile cu alte persoane fizice și juridice;
- este subordonat nemijlocit decanului facultății;
- asigură conducerea generală a catedrei;
- elaborează planul anual de activitate al catedrei, care cuprinde activități didactice, didactico-metodice, de cercetare, instructiv-educaționale etc.;
- organizează lunar și conduce ședințele catedrei, asigurând îndeplinirea hotărârilor luate;
- repartizează funcțiile între colaboratorii catedrei și controlează realizarea lor;
- participă la elaborarea planurilor de învățământ;
- calculează și distribuie volumul anual de lucru membrilor catedrei, ținând cont de norma didactică stabilită pentru fiecare categorie de cadre didactice;
- aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor catedrei;
- vizează programele curriculare la disciplinele catedrei și le prezintă spre examinare Consiliului facultății/Senat;
- organizează și coordonează controlul realizării procesului de instruire, în conformitate cu planurile de învățământ;
- organizează pregătirea cadrelor științifice, examinarea tezelor de doctorat prezentate spre susținere de membrii catedrei, precum și a lucrărilor din alte instituții de învățământ superior;
- organizează realizarea planului de investigații științifice;
- asigură organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante la catedră;
- anual pregătește raportul privind activitatea didactico-științifică și educativă a catedrei;
- este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a catedrei, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei de muncă de către personalul catedrei.